

Государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГАУ «Тверской
областной бизнес-инкубатор»



И.М. Мишарин

«02» августа 2013 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по
разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на
вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской
области

г. Тверь
2013

Общие условия проведения конкурса

1. Участники закупки

Участниками закупки являются: юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на участие в закупке.

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для участников закупки – юридических лиц).

2. Требования к участникам закупки

При осуществлении закупок устанавливаются следующие общие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг установленных документацией о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам;

4) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения приглашения о закупке на сайте Заказчика.

5) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

6) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;

8) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

10) установление обязательных квалификационных требований к участнику закупки: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и указанному в документации о закупке, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения государственного контракта, и исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды и т.п.

3. Предоставление конкурсной документации

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru конкурсную документацию. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на сайтах в течение одного года со дня ее размещения.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной цене договора (цене лота);
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- сведения о возможности Заказчиком изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

- сведения о возможности Заказчиком увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- требования к участникам закупки.

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик представляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru, и направляются претендентам на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах, внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. Конкурсная комиссия

При проведении закупки путем конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В случае представления участниками закупки разъяснений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются Комиссией, и если они были признаны опоздавшими непосредственно на процедуре вскрытия, то сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам закупки в день их вскрытия.

Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам процедуры закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

По результатам рассмотрения предложений на участие в закупке, Комиссия принимает решение об определении победителя в проведении конкурса.

По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими

членами Комиссии и директором Заказчика в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Обмен сведениями между конкурсной комиссией и участниками закупки осуществляется в письменной форме.

5. Заявка на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

для юридического лица:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru извещения о проведении открытого конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на

участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

для физического лица:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе (оригинал);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru извещения о проведении открытого конкурса;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);
- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;
- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru извещения о проведении открытого конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими

подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- в случае если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

Конкурсная заявка оформляется на бумажных носителях в письменной форме на русском языке, и подаётся в запечатанном "**внешнем**" конверте, который должен быть опечатан печатью Участника и промаркирован следующим текстом:

- по центру конверта — "**Конкурсная Заявка**";

- в правом верхнем углу конверта — название конкурса, номер извещения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса;

- в нижнем правом углу — обратный адрес участника конкурса.

Во "**внешнем**" конверте должны находиться два "**внутренних**" конверта:

- **1-ый "Внутренний"** конверт должен содержать документы, согласно перечню представленному в Информационной карте, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника конкурса и промаркирован следующим текстом по центру конверта:

- "**Документы, подтверждающие квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику конкурса**";

- в правом верхнем углу конверта – название конкурса, номер извещения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

2-ой "Внутренний" конверт должен содержать документы с коммерческим предложением, согласно перечню представленному в Информационной карте. Конверт должен быть запечатан, опечатан печатью Участника конкурса и промаркирован следующим текстом по центру конверта:

- — **"Коммерческое предложение";**

в правом верхнем углу конверта – название конкурса, номер извещения к участию в конкурсе, наименование Участника конкурса.

- Заявка должна соответствовать всем требованиям, изложенным в Конкурсной документации.

- Все документы конкурсной Заявки, кроме оригиналов документов и нотариально заверенных копий, должны быть подписаны лицом или лицами, подписывающими Заявку, и заверены печатью Участника конкурса.

При отсутствии хотя бы одного конверта, которые должны содержаться во "внешнем" конверте, Конкурсная комиссия отклоняет такую Заявку и возвращает невскрытым конверт с документами Участнику конкурса.

Наличие во внешнем конверте или в конверте с документами, подтверждающими квалификацию и соответствие требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, хотя бы одного документа, который должен находиться в конверте с коммерческим предложением, является основанием для отклонения данной конкурсной Заявки.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (подтверждены печатью организации и подписью руководителя участника закупки или уполномоченного им лица).

Каждая часть предоставляемых документов (все листы каждой части) должна быть прошита и пронумерована отдельно. При этом со стороны прошивки каждая часть документов должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и завизирована (подписана) руководителем участника или лицом, уполномоченным им. Каждая часть документов должна содержать описание входящих в ее состав документов.

Отличие информации по наименованиям и количеству листов документов в описи от наименований и количества листов, реально вложенных документов в составе предложения не допускается.

6. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе конкурсант должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения. Сотрудники Заказчика, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7. Критерии оценки для участников закупки в открытом конкурсе

Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Для оценки заявок (предложений) участников закупки Заказчика используются одни из следующих критериев:

- а) цена договора;
- б) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;
- в) качественные характеристики объекта закупок;
- г) квалификация участников закупок (включая наличие у участника закупки необходимой деловой репутации участника конкурса, наличие у него профессиональной и технической квалификации, методик, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

- д) иные критерии в зависимости от объекта закупки.

В конкурсной документации Заказчика указываются критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок. Перечень критериев и методика оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определяются индивидуально для каждой закупки в документации о закупке.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности

изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru.

9. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией;

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

При проведении процедуры закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, комиссия по закупкам рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о

несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

10. Затраты на участие в закупке

Участники закупки несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам.

11. Законодательное регулирование

При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Заказчика, связанные с закупочной деятельностью.

12. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отменить любую закупку до вскрытия конвертов с заявками (предложениями) участников закупки или до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе с предварительной квалификацией, закрытом конкурсе, запросе котировок, открытом аукционе. После размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru, извещения об отмене закупок, Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками (предложениями) участников закупки или рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, открытом аукционе.

Конверты с заявками (предложениями) участников закупки, поступившие до момента отмены закупки, в случае наличия у Заказчика информации об обратном адресе участника закупки подлежат возврату подавшим их участникам в неизменном виде не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупки, а при отсутствии информации об обратном адресе участника закупки подлежат передаче в неизменном виде на архивное хранение в соответствии с внутренними документами, регулирующими делопроизводство Заказчика.

Заказчик после принятия решения об отмене закупки вносит соответствующие изменения в План закупок не позднее 3 дней со дня принятия такого решения.

Заказчик также вправе до момента заключения договора отменить процедуру закупки и отказаться от заключения договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, исключающих возможность такой закупки либо делающих ее заведомо невыгодной для

Заказчика, либо в случае принятия решений вышестоящим органом либо собственником имущества Заказчика в соответствии с его уставными (учредительными) документами.

Решения об отмене закупки с обоснованием причины их принятия незамедлительно доводятся до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками проведения процедуры закупки). Закупка считается отмененной с момента размещения решения об отмене на официальном сайте РФ

www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru. При отмене закупки Заказчик не несет ответственности перед участниками проведения процедуры закупки, подавшими заявки, за исключением случая, когда вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате установления судом недобросовестных действий Заказчика.

13. Валюта конкурсной Заявки

Цены коммерческого предложения Участника, должны быть выражены в валюте, указанной в Информационной карте конкурсной документации. В противном случае данная заявка будет отклонена как не отвечающая требованиям конкурсной документации.

14. Победитель конкурса

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15. Заключение договора

По результатам проведения процедуры закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае, если победитель проведения процедуры закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru протокола, составленного по результатам проведения процедуры закупки.

В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчиком от заключения договора с победителем. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании проведения процедуры закупки несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, процедура закупки признается несостоявшейся.

После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

- проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления участниками проведения процедуры закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном

документацией об осуществлении закупки. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок.

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену к договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом.

Договора могут заключаться на срок, не превышающий два года.

В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договора могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором, в следующих случаях:

по договору поставки:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;
- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Решение Заказчика о расторжении договора в одностороннем порядке размещается на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru и вступает в силу на следующий день после даты его опубликования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

Заказчик обязан незамедлительно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о себе как участнике процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. При этом информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в одностороннем порядке, направляется в установленном законодательством порядке в реестр недобросовестных поставщиков.

Сведения об изменении и расторжении и заключении договоров размещаются на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

16. Право на обжалование

Участники конкурса вправе обжаловать решения и действия Заказчика, а также Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Данная «Информационная карта» является неотъемлемой частью конкурсной документации..
В случае противоречия между условиями проведения конкурса и положениями Информационных карт, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Положения информационной карты
Предмет закупки: оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области
Заказчик: государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор»
Руководитель Заказчика: Мишарин Илья Михайлович
Адрес Заказчика: 170040, г. Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43 Тел. +7 (4822) 79-02-82, 79-02-81 факс. +7 (4822) 79-02-82 E-mail: info@binktver.ru
Источник финансирования: субсидии на иные цели, предоставляемые из областного бюджета Тверской области
Подготовка и подача заявки на участие в конкурсе
Язык заявки на участие в конкурсе: Русский
Валюта заявки на участие в конкурсе: рубль РФ
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 6 440 000 рублей.
Не допускается подача заявки на оказание части услуг, входящих в предмет договора.
Цена договора включает: расходы на страхование, уплату налогов, сборов и другие платежи, связанные с исполнением настоящего Договора.
Обеспечение заявки на участие в конкурсе: 322 000 рублей (5% от максимальной цены договора) вносится на р/с ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор» № 40603.810.1.08080088398 ОАО АКБ «Пробизнесбанк»
Обеспечение исполнения договора : 1 932 000 рублей (30% от максимальной цены договора) вносится на р/с ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор» № 40603.810.1.08080088398 ОАО АКБ «Пробизнесбанк»
Изменение условий договора: не предусмотрено.
Право заключения договора с несколькими участниками: не предусмотрено.
Адрес для запросов по разъяснению по процедуре и по предмету конкурса: по адресу Заказчика.
Адрес для представления конвертов с заявкой на участие в конкурсе: 170040, г. Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43, оф.221
Контактное лицо: Уфимцева Виктория Александровна (4822) 79-02-82
Время, место, дата начала подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе: 170040, г. Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43, оф.221 09 часов 00 минут по московскому времени, «06» августа 2013 года.
Время, место, дата окончания подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе:

170040, г. Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43, оф.221 17 часов 30 минут по московскому времени, «26» августа 2013 года.
Время, место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 170040, г. Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43, оф.221 10 часов 30 минут по московскому времени, «27» августа 2013 года.
Время, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов проведения конкурса: 170040, г. Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43, оф.221 12 часов 00 минут по московскому времени, «27» августа 2013 года
Условия по договору
Место, сроки и условия оказания услуг: Срок оказания услуг по настоящему Договору: с момента подписания Договора до 30 ноября 2013 года. Место оказания услуг: в соответствии с техническим заданием
Форма, сроки, порядок оплаты услуг: Оплата стоимости услуг осуществляется в два этапа: 20 % от цены договора перечисляются Заказчиком Исполнителю в течение 30-ти банковских дней с даты подписания договора. 80% от цены договора перечисляются Заказчиком Исполнителю в течение 40 банковских дней с даты подписания Акта об оказанных услугах. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.
Требования к участникам закупки
При осуществлении закупок устанавливаются следующие общие требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке на сайте Заказчика; 4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

муниципальных нужд» сведений об участнике размещения заказа;

7) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

8) наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий, методик, обладание необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения договора;

9) наличие опыта выполнения аналогичных работ установленных конкурсной документацией;

10) обладание участниками закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

**Перечень документов подаваемых в конверте с документами подтверждающих квалификацию и соответствие требованиям к участникам конкурса
(1-ий внутренний конверт)**

1) Заявка на участие в конкурсе (Приложение №1, оригинал. Вместе с заявкой на участие в конкурсе участник закупки в обязательном порядке предоставляет копию заявки на электронном носителе (CD или DVD диске), который вкладывается в конверт с заявкой на участие в конкурсе. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, предоставляются в формате Adobe Reader (*.pdf) или Microsoft Word (*.doc, *.docx или *.rtf). Каждый отдельный документ оформляется в виде отдельного файла;

2) анкета участника конкурса (Приложение № 2, оригинал);

3) решение об одобрении крупной сделки или копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в закупке;

5) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.binktver.ru извещения о проведении открытого конкурса;

7) распечатка с сайта (Скрин-шот) Федеральной антимонопольной службы об отсутствии сведений об участнике закупки в Реестре недобросовестных поставщиков (не ранее чем за 10 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе);

8) копии документов, подтверждающих наличие квалификации или копии трудовых книжек специалистов, подтверждающих, что они находятся в штате участника закупки;

9) доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание (заверение) необходимых документов для участия в закупке;

10) копии учредительных и правоустанавливающих документов участника закупки для юридических лиц:

- заверенная копия устава;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

11) Опись представленных документов с указанием общего количества листов в первом внутреннем конверте с заявкой (Приложение №6, оригинал, вкладывается в 1 внутренний

конверт)
<i>В случае отсутствия в конверте какого либо из вышеперечисленных документов, конкурсная комиссия вправе отклонить заявку данного участника.</i>
Критерии определения квалификации и соответствия требованиям к участникам конкурса (условия допуска к вскрытию 2-го внутреннего конверта)
1) Наличие всех документов, перечисленных в "перечне документов, подтверждающих квалификацию и соответствие требованиям к Участникам конкурса"; 2) Соответствие представленных документов требованиям Конкурсной документации и прилагаемым формам; 3) Соответствие требованиям к квалификации участника конкурса; 4) Достоверность сведений Участника о его квалификации.
Перечень документов подаваемых в конверте с коммерческим предложением (2-ой внутренний конверт)
1) Коммерческое предложение (приложение № 3 оригинал); 2) Опись представленных документов (вкладывается во 2-й внутренний конверт). 3) Расчет (смета) заявленной цены. Вместе документами участник закупки в обязательном порядке предоставляет копию коммерческого предложения на электронном носителе (CD или DVD диске), который вкладывается в конверт с заявкой на участие в конкурсе. Документы, входящие в состав документов подаваемых в конверте с коммерческим предложением, предоставляются в формате Adobe Reader (*.pdf) или Microsoft Word (*.doc, *.docx или *.rtf). Каждый отдельный документ оформляется в виде отдельного файла. <i>В случае отсутствия в конверте какого либо из вышеперечисленных документов, конкурсная комиссия вправе отклонить заявку данного участника.</i>
Критерии оценки коммерческих предложений
1) Наличие всех документов, перечисленных в "перечне документов, подаваемых в конверте с коммерческим предложением"; 2) Соответствие представленных документов требованиям Конкурсной документации и прилагаемым формам; 3) Показатели оценки коммерческих предложений участников конкурса: - цена Конкурсной заявки; - квалификация участников.
Условия допуска участников закупки
1) Соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным настоящей документацией; 2) Предоставление всех документов, указанных в перечне документов, подаваемых в конверте с заявкой на участие в конкурсе; 3) Соответствие заявки на участие в закупке требованиям конкурсной документации и прилагаемым документам, в том числе, отсутствие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора; 4) Достоверность сведений в документах, представленных участником закупки, об участнике закупки или о работах, соответственно на выполнение, которых размещается закупка;

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Для определения лучших условий для исполнения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим двум критериям:

1. цена договора: максимальное количество баллов - 60;
2. квалификация участника: максимальное количество баллов – 40.

• Оценка по критерию «квалификация участника» производится по двум подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных госконтрактов (муниципальных контрактов, договоров) по предмету закупки за последние пять лет);

б) квалификация персонала по оказанию услуг по предмету закупки;

2. Общее максимальное количество баллов по двум критериям – 100.

3 Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

3.1. Ранжирование заявок по критерию «цена договора»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия (наименьшей ценой договора), далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

3.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» в соответствии с таблицей 1.

В табл. 1 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора»

№	Критерий	Максимальное кол-во баллов	Результат ранжирования заявок	Присваиваемое кол-во баллов
1	Цена договора	60	1	60
			2	55

		3	50
		4	45
		5	40
		6	35
		7	30
		8	25
		9	20
		10	15
		11	10
		12	5
		13 и более	0

3.3. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» в соответствии с таблицей 2.

В таблице 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица 2

Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация»

№	Критерий	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед)	Количество штрафных баллов
3	Квалификация	40	Опыт работы (количество успешно завершённых* госконтрактов (договоров) - аналогов** за последние пять лет)	2 и более	0
				1	10
				0	20
			Квалификация персонала (наличие квалифицированного персонала по оказанию услуг по предмету закупки ***)	2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет	0
				2 и более с опытом работы	10

				более 5 лет		
				в остальных случаях	20	

*Приложения: * Под успешно завершёнными госконтрактами (договорами) понимаются госконтракты (договоры) – аналоги с количеством участников не менее 200 человек по каждому госконтракту (договору) и общим количеством участников не менее 2000 человек по всем госконтрактам (договорам) с приложением актов сдачи выполненных работ (услуг).*

*** Под госконтрактом (договором) - аналогом понимается госконтракт (договор), в соответствии с условиями которого участником были выполнены работы (оказаны услуги) аналогичные тем, которые являются предметом настоящего конкурса.*

**** В соответствии с настоящим критерием оцениваются подтвержденные сведения о Специалистах, которых Участник размещения заказа предполагает привлечь к выполнению работ (оказанию услуг) в рамках исполнения размещаемого заказа и имеющих квалификацию в области преподавания и разработки образовательных программ в предметной области конкурса, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук, опыт выполнения работ (услуг) по разработке и реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в предметной области конкурса.*

Если количество штрафных баллов превышает 40, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «квалификация участника».

4. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по двум критериям.

4.1 Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация», затем по критерию «Цена договора» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Приложение

Техническое задание на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

Вид (содержание) работ (услуг)	Описание работ (услуг)	Срок выполнения работ (услуг)	Форма предоставления результатов (Приложения к акту выполненных работ)
1. Популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи, создание предпринимательской среды			
1. Проведение и тренинговых мероприятий среди старшекласников в возрасте 14-17 лет	1) Проведение открытых уроков для старшекласников с предпринимателями: - на территории Тверской области (не менее 5-ти муниципальных образований), список муниципальных образований согласовывается с Заказчиком; - общее количество участников не менее 100 (ста) человек; - время проведения каждого открытого урока не менее 60 минут.	До 20 октября 2013 г.	- Список муниципальных образований с указанием даты, времени, места проведения и количества участников, согласованный с Заказчиком (Приложение № 1 к акту) - Согласованный с Заказчиком сценарий бизнес-игр (Приложение № 2 к акту) - фото отчет с проведения открытых уроков и бизнес-игр (не менее 10 фото в электронном виде, не менее 4 в печатном виде) (Приложение № 3 к акту)
	2) Организация и проведение бизнес-игр со старшекласниками (не менее 4-х муниципальных образований Тверской области) - на территории Тверской области (не менее 4-х муниципальных образований), список муниципальных образований согласовывается с Заказчиком; - тематика бизнес-игр: («Управление деньгами», «Тактика переговоров», «Начни свой бизнес. Управление ресурсами», «Бизнес-планирование»); - разработка и согласование с Заказчиком сценария проведения бизнес-игр; - время проведения каждой бизнес-игры – не менее четырех часов;	До 20 октября 2013 г.	

2. Проведение информационной кампании	1) Освещение и продвижение мероприятий в сети Интернет 1.1. Изготовление интернет баннера с ссылкой на сайт shmpb9.ru не менее чем 2х4, адаптация баннера для размещения на разных интернет-порталах. Требования к интернет-порталам: 1.2. Размещение баннера на главных страницах сайтов Твери и Тверской области, в количестве не менее 10 интернет порталов. 1.3. Размещение текстовых анонсов о проведении мероприятий на интернет порталах Твери и Тверской области, в количестве не менее 6 шт., в том числе: - www.shmpb9.ru (Тверской сайт молодежного предпринимательства); - www.esopomy.tver.ru (Министерство экономического развития Тверской области); - www.kdm69.ru (комитет по делам молодежи Тверской области); - www.binkptver.ru (ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор») 1.4. Создание тематических групп в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Facebook) с размещением информации о проводимых мероприятиях	Сентябрь-ноябрь 2013 г. 2) Разработка, согласование с Заказчиком дизайн-макетов и изготовление (не менее): а) афиши 1-го формата – 250 шт.;
		- согласованный с Заказчиком макет баннера (Приложение № 4 к акту); - скриншоты сайтов с размещением баннера (Приложение № 5 к акту); - скриншоты сайтов с текстовыми анонсами (Приложение № 6 к акту); - скриншоты страниц сайтов социальных сетей с размещенной группой и количеством участников (Приложение № 7 к акту); - согласованный с Заказчиком дизайн-макет информационно-рекламной продукции (Приложение № 8 к акту); - по 1 экземпляру информационно-рекламной продукции (Приложение № 9 к акту); - график размещения аудио и видеороликов на ТВ и радио (Приложение № 10 к акту); - аудио и видеоролики в электронном виде (на DVD-RW –носителе) (Приложение № 11 к акту); - оригиналы печатных изданий с размещенными материалами (Приложение № 12 к акту).

б) флайеры (листовки) – 250 шт. в) мобильный выставочный стенд Exrolinc Pop Up Magnetic – 1 шт. Комплектация: размеры 4x3, изогнутый ширина 3065 мм Высота 2224 мм, графические панели, магнитные ребра, решетка, светильники 200Вт в специальной упаковке, пластиковая боковая трибуна со столешницей, панель для бока-трибуны. Охват распространения – Тверь и Тверская область Дизайн-макеты всех выпускаемых материалов, используемых при реализации программы должны соответствовать единому стилю программы (приказ Федерального агентства по делам молодежи от 30.04.2013 № 103 п 8.1.4)	3) Информирование (ежемесячно, а также по итогам проведения каждого мероприятия программы) целевых групп о программе через ТВ, радио, печатные СМИ 3.1 Изготовление оригинального радио ролика, хронометраж не менее 20 сек. 3.2 Анонсирование на радиостанциях, имеющих вещание в Твери и Тверской области, являющихся лидерами по охвату целевой аудитории: Ротация анонсирующего ролика на радиостанциях (не менее двух), хронометраж ролика – 20 секунд, частота выходов – 4 раза в день, период ротации – не менее 5 дней. 3.3 Изготовление телевизионного анонсирующего ролика. 3.4 Размещение ролика на телеканалах (не менее двух), имеющих вещание в Твери и Тверской области: Ротация анонсирующего ролика на телеканалах, хронометраж ролика – 30 секунд, выходы в эфир – 4 выходов в день в прайм-тайм (с 19.00 час. до 24.00 час. – в будни, с 10.30 до 11.30 – по субботам), период размещения в эфире – не менее 5 дней. 3.5. Размещение информационных материалов в печатных СМИ: 3.5.1. газеты - не менее 2 изданий; не менее 0,5 полосы формата А3
--	---

	каждого издания. Область распространения – г. Тверь и Тверская область; 3.5.2. журналы – не менее 2 изданий, не менее 1 полосы формата А4 каждого издания. Область распространения - г. Тверь и Тверская область		
1. Организация сбора заявок на участие в программе	2. Массовое вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность 1) Набор не менее 50 волонтеров для проведения анкетирования в местах присутствия целевых групп, в т.ч. в учебных заведениях Тверской области 2) Проведение анкетирования: - в местах присутствия целевых групп, в т.ч. в учебных заведениях Тверской области; (не менее 40 муниципальных образований), список муниципальных образований согласовывается с Заказчиком; - по средством сети Интернет, через сайт shmpb9.ru - общее количество участников не менее 3 600 (трех тысяч шестисот) человек; Требования к содержанию заявки на участие в программе: <i>1. Контактная информация.</i> 1.1. Фамилия, Имя, Отчество. 1.2. Дата рождения. 1.3. Населенный пункт. 1.4. Адрес места жительства. 1.5. Пол. 1.6. Учебное заведение (Наименование, годы учебы, факультет). 1.7. Специальность. 1.8. Место работы (организация, предприятие), должность. 1.9. Контактная информация: 1.9.1. Сотовый телефон.	До 1 сентября 2013 г. До 20 сентября 2013 г.	- Список волонтеров-интервьюеров, участвовавших в проведении анкетирования (Приложение № 13 к акту) - Оформленные анкеты в количестве не менее 3500 экземпляров (Приложение № 14 к акту); - График проведения анкетирования (Приложение № 15 к акту); - Заявки на участие в программе «Ты - предприниматель» в количестве не менее 3 500 (трех тысяч пятисот) единиц (Приложение № 16 к акту).

	1.9.2. Адрес электронной почты. 1.9.3. Аккаунт в социальных сетях. 2. Исследовательский блок. Блок вопросов для исследования уровня осведомленности молодых людей о мерах поддержки начинающих предпринимателей. 3. <i>Согласие на обработку персональных данных.</i> 3.1. Даю согласие на обработку персональных данных, указанных мной в заявке следующим организациям (в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006) Окончательная форма заявки согласовывается с Заказчиком		
	3) Проведение информационных конференций по презентации программы и привлечению молодых людей до 30 лет (включительно) к участию в программе в муниципальных образованиях Тверской области. - список муниципальных образований Тверской области (не менее 5-ти муниципальных образований) согласовывается с Заказчиком; Участниками конференций должны являться студенты и выпускники средних и высших учебных заведений, молодые граждане в возрасте до 30 лет, руководители или сотрудники субъектов малого и среднего предпринимательства Тверской области в возрасте до 30 лет. - Общее количество участников конференций - не менее 200 человек. - продолжительность одной конференции - не менее 3 часов. - разработка программы информационных конференций, согласовывается с Заказчиком; - разрабатывается медиа-презентация, не менее 20 слайдов, согласовывается с Заказчиком;	До 20 сентября 2013 г.	- График с указанием места и времени проведения конференций, согласованный с Заказчиком (Приложение № 17 к акту); - Программы проведения конференций (Приложение № 18 к акту); - Список участников информационных конференций, включающий ФИО участника, контактные данные (электронная почта, телефон) (Приложение № 19 к акту); - Фотоотчет (не менее 10 фото) с каждой конференции (Приложение № 20 к акту); - Заявки на участие в программе «Ты - предприниматель» в количестве не менее 100 (ста) единиц (Приложение № 16/1 к акту)
	4) Создание общей базы данных (реестра участников программы) молодых людей, желающих участвовать в программе в количестве не менее 3 600 единиц по форме согласно приложению 1 к настоящему техническому заданию. База данных должна быть	До 20 сентября 2013 г.	База данных (реестр) участников программы «Ты - предприниматель» в электронном и печатном виде в количестве не менее 3 600 (трех тысяч

	разработана на ПО не ниже Microsoft Excel 2007. Реестр участников программы ведется на протяжении всего периода реализации программы и представляется Заказчику по итогам каждого мероприятия нарастающим итогом		шестисот) человек (Приложение № 21 к акту)
3. Отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью			
1. Проведение автоматизированного профессионального тестирования участников посредством сети Интернет	Проведение профессионального тестирования: - обеспечение работы электронного портала интернет тестирования; - рассылка приглашений на участие в тестировании (на адреса электронной почты ссылки на тестирование по всей базе участников, не менее чем 2000 чел.); - составление базы данных обработки протоколов участников тестирования, прошедших тестирование из не менее 1 500 чел.; - рассылка сообщений участникам, не прошедшим тестирование; - внесение данных тестирования в реестр участников программы	14-27 сентября 2013 г.	- скриншоты всех страниц портала для тестирования с перечнем вопросов (Приложение № 22 к акту). - база электронных адресов на которые высылалась приглашения (Приложение № 23 к акту); - электронная база обработанных протоколов (не менее 1500 чел) (Приложение № 24 к акту); - список участников программы прошедших тестирование в количестве не менее 600 (шестисот) человек (Приложение № 25 к акту); - список участников не прошедших тестирование, с электронными адресами (Приложение № 26 к акту);
2. Проведение оценки бизнес-идей участников	Собеседование и оценка бизнес-идей участников экспертами : 1) организация и проведение отбора молодых людей Тверской области для участия в образовательных мероприятиях, проводимых в рамках реализации мероприятий развития малого и среднего предпринимательства в молодежной среде (далее – отбор) 2) Обеспечение участия: - молодежь Тверской области – не менее 600 представителей молодежи, отобранных при проведении тестирования и включенных в реестр участников программы, не менее чем из 5 муниципальных образований Тверской области.	28 сентября – 06 октября 2013 г.	- Список специалистов для проведения оценки бизнес-идей (Приложение № 27 к акту); - Список представителей молодежи прошедших на собеседования (Приложение № 28 к акту); - Таблицы индивидуальных рейтингов участников отбора на DVD – диске в файле формата Microsoft Excel (Приложение № 29 к акту)

	3) Организация мероприятий отбора: - отбор проводится в два потока не менее чем по 300 чел. - подготовка не менее 4 (четыре) аудиторий вместимостью не менее 75 человек 4) Организация технического обслуживания: - монтажно-оформительские работы; - обеспечение звукоусиливающей аппаратурой; - обеспечение электроэнергией (бесперебойной работы технических устройств), звуковое обеспечение – колонки 2 шт. не менее 2 кВт, ноутбук, усилитель звука; - обеспечение оргтехники: компьютер (должен быть полностью исправен и работоспособен, не требуя дополнительных настроек и регулировок, качество должно соответствовать государственному стандарту (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) и иной нормативно-технической документации на данный вид техники, должна быть установлена лицензионная ОС Microsoft Windows XP Professional SP2 (русская версия), принтер (формат печатаемых документов – А4, скорость печати – не менее 18 стр./мин.), - обеспечение оборудования для проведения презентаций: ноутбук, медиа-проектор, мобильный экран для медиа-проектора - не менее 4х комплектов. - обеспечение безопасности – не менее 2-х человек, медицинская помощь – не менее 1-го человека. 5) Обеспечение участников отбора: Каждый участник должен быть обеспечен: - блокнот, формат А8, количество страниц не менее 20, - ручка шариковая пластиковая, размер не менее 13,5х1,0 см; 6). Подведение итогов отбора: Оценка результатов отбора должна заключаться в составление таблицы индивидуальных рейтингов участников отбора. Итогом мероприятия является список из 480 представителей молодежи	- Список представителей молодежи Тверской области, которые будут принимать участие в образовательных мероприятиях в количестве не менее 480 (четыресот восьмидесяти) человек, проводимых в рамках реализации мероприятий развития малого и среднего предпринимательства в молодежной среде на DVD –диске в файле формата Microsoft Excel (Приложение № 30 к акту) - Фотоотчет о мероприятии на DVD – диске в файлах формата .jpg (Приложение № 31 к акту)
--	--	---

	Тверской области, которые будут принимать участие в образовательных мероприятиях		
1. Организация и проведение образовательных мероприятий	4. Организация и проведение образовательных программ Цель проведения образовательных мероприятий: - приобретение участниками программы знаний, необходимых для открытия своего дела; - разработка бизнес-плана. Образовательные мероприятия должны состоять из 3-х блоков: 1 блок, длительность не менее 24 часов, включает следующие темы: 1. Что такое предпринимательство. 2. Как придумать идею для бизнеса (в т.ч. генерация идей; бизнес по франшизе). 3. Формализация продукта. 4. Построение бизнес - модели по шаблону (в т.ч. потребительские сегменты; ценностное предложение; каналы сбыта; взаимоотношения с клиентами; потоки поступления дохода; ключевые ресурсы; ключевые виды деятельности; ключевые партнеры; структура издержек). Место проведения 1 блока – не менее 6 муниципальных образований Тверской области (при согласовании с Заказчиком). Общее количество участников 1 блока – не менее 480 человек. Количество участников каждой группы составляет не менее 40 человек. 2 блок, длительность не менее 24 часов, включает следующие темы: 1. Бизнес планирование (в т.ч. принципы бизнес-планирования. структура и задачи бизнес-плана; описание предприятия; описание продуктов (товаров/ услуг); анализ рынка; маркетинг; производственный план; организационный план; финансовый план;	11 октября 03 ноября	- список муниципальных образований Тверской области с указанием даты, времени, места проведения и количества участников, согласованный с Заказчиком (Приложение № 33 к акту); - реестр участников образовательных мероприятий (в разрезе каждого блока) (Приложение № 34 к акту); - фотоотчет с проведения образовательных мероприятий (не менее 10 фото с каждого блока в электронном виде, не менее 5 – в печатном виде с указанием места и даты) (Приложение № 35 к акту); - итоги проведения каждого блока образовательных мероприятий (место, время, дата проведения, список тренеров-преподавательского состава, домашнее задание, программа проведения образовательных мероприятий) (Приложение № 36 к акту); - не менее 240 разработанных бизнес-проектов (бизнес-планов) участников, прошедшие экспертизу и защиту с приложением отзыва (оценки) жюри на каждый бизнес-проект (Приложение № 37 к акту) - образец сертификата о прохождении

	риски). 2. Технологии продаж. 3. Регистрация предприятия, организационно правовые формы, виды налогообложения. Место проведения 2 блока – г. Тверь (при согласовании с Заказчиком). 3 блок, длительность не менее 24 часов, включает следующие темы: 1. Управление бизнесом (в т.ч. создание организационной структуры (распределение функций и закрепление ответственности); регламентация на основе ключевых показателей эффективности (KPI); мотивация персонала; описание ключевых бизнес-процессов; технология переговоров; выявление потребностей клиентов). Место проведения 3 блока – г. Тверь (при согласовании с Заказчиком). Требования к формам проведения обучающих мероприятий: Обучающие мероприятия должны включать в себя проведение: - мастер-классов. Мастер-классы должны включать практическую работу привлеченных специалистов с участниками по тематике образовательного модуля; - экспертных консультаций. Экспертные консультации должны предусматривать механизм взаимодействия экспертов с участниками, в ходе которого участники могли бы получить опыт, знания и компетенции в сфере реализации бизнес-проектов; - лекционные и практические занятия, тренинги, семинары и индивидуальные консультации с привлеченными экспертами регионального и федерального уровней и должны быть направлены на формирование у участников компетенций в сфере предпринимательства, а также передачу практического опыта предпринимательской деятельности;	краткосрочного обучения молодых граждан основам предпринимательства (Приложение № 38 к акту)
--	--	---

	- авторские мастер-классы. Авторские мастер-классы должны предусматривать технологии получения участниками опыта и навыков работы в бизнесе. Авторские мастер-классы должны проводиться на протяжении всего образовательного мероприятия. Требования к тренерско-преподавательскому составу. В качестве тренерско-преподавательского состава привлекается специалисты в области создания и развития бизнеса: - бизнес – тренеры; - бизнес-консультанты; - предприниматели, имеющие успешный опыт обучения молодых людей по обозначенной тематике в рамках программ, в том числе имеющие опыт участия в мероприятиях всероссийского уровня. <u>Требования к экспертам регионального уровня:</u> - наличие необходимых знаний и навыков для проведения лекций по тематическим направлениям образовательной программы; все лекторы должны быть практикующими специалистами в областях по тематическим направлениям образовательной программы и представлять ведущие учебные и исследовательские учреждения, профильные компании по тематическим направлениям, общественные организации и информационно-аналитические структуры; стаж работы по специальности – не менее 2-х лет, ведущее положение в представляемой отрасли или организации подтверждается соответствующими документами – рейтингами, рекомендациями, цитируемостью в СМИ и т.д. <u>Требования к экспертам федерального уровня:</u> - опыт участия в качестве экспертов не менее, чем на двух образовательных форумах «Селигер»; - опыт участия не менее, чем в пяти молодежных образовательных форумах уровня, не ниже межрегионального. Все лекторы/эксперты должны иметь необходимые знания и навыки для проведения лекций по тематическим направлениям		
--	---	--	--

	образовательной программы; все лекторы должны быть практикующими специалистами в областях по тематическим направлениям образовательной программы и представлять ведущие учебные и исследовательские учреждения, профильные компании по тематическим направлениям, общественные организации и информационно-аналитические структуры; стаж работы по специальности – не менее 2-х лет, ведущее положение в представляемой отрасли или организации подтверждается соответствующими документами – рейтингами, рекомендациями, цитируемостью в СМИ и т.д. <u>Требования к преподавателям мастер-классов:</u> - наличие необходимых знаний и навыков для проведения лекций по тематическим направлениям образовательной программы; все преподаватели мастер-классов должны быть практикующими специалистами; стаж работы по специальности – не менее 2-х лет, ведущее положение в представляемой отрасли или организации подтверждается соответствующими документами – рейтингами, рекомендациями, цитируемостью в СМИ и т.д. К проведению мастер-классов должны быть привлечены эксперты и преподаватели федерального уровня: - Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; - представители федеральных органов исполнительной власти; - лидеры всероссийских молодежных организаций и движений; - успешные предприниматели федерального масштаба. Список тренерско-преподавательского состава согласовывается с Заказчиком. Требования к помещению. Требования к помещению:	
--	---	--

	- соответствие основным санитарно-гигиеническим нормам и вместицать; - наличие столов и стульев не менее чем на 40 человек; - визуальное оформление всех помещений должно соответствовать фирменному стилю программы; - ноутбук, мультимедийное проекционное оборудование (разрешение не менее 1024x768, световой поток не менее 2600 люмен); - экран для проекции (размер не менее 200 x 200 см, на стойке); - звукоусиливающая аппаратура (акустическая система, микшерный пульт, микрофоны), выходная мощность звука не менее 4 кВт, не менее 2-х беспроводных микрофонов для выступлений; - маркерная доска или флипчарт (с зажимом, поверхность магнитно-маркерная, размер - не менее 70x95 см. и не менее 2 шт.); Вся техника и оборудование должны быть установлены и настроены как минимум за 20 минут до начала проведения семинаров. Требования к комплекту рабочих материалов. В состав комплекта рабочего материала образовательной программы должны входить: - рабочая тетрадь участника, включающая описание образовательных блоков. Формат – А4, количество страниц рабочей тетради – не менее 50 и не более 120, иллюстрации – не менее 15 % и не более 35 % (включаются схемы, диаграммы, картинки, графические примеры и т.д.). Внешний вид и содержание рабочей тетради согласовывается с Заказчиком; - ручка шариковая пластиковая, размер не менее 13,5x1,0 см, на ручку способом тампонной печати наносится символика		
--	---	--	--

	программы. Комплект рабочих материалов предоставляется каждому участнику перед началом проведения образовательных мероприятий в печатном либо в электронном виде. Стоимость изготовления одного комплекта рабочих материалов не должна превышать 200 руб. Требования к составлению бизнес-плана. Бизнес-план должен содержать следующие разделы: - описание предприятия; - описание продуктов (товаров/услуг); - анализ рынка; - маркетинг; - производственный план; - организационный план; - финансовый план; - риски. В рамках проведения образовательных мероприятий участникам может предоставляться возможность при помощи Интернет-сервисов в автоматическом режиме составить бизнес-план и самостоятельно выполнять необходимые для этого финансовые расчеты, произвести анализ рисков проекта, его чувствительности к изменению ключевых параметров (цены продуктов, прямых издержек, объема сбыта и ставке дисконтирования). Сервисы должны обеспечить возможность автоматического составления бизнес-плана по следующим разделам: - описание предприятия; - описание продуктов (товаров/услуг); - анализ рынка; - маркетинг; - производственный план;		
--	---	--	--

	- организационный план; - финансовый план; - риски. Пользователю сервиса должна быть предоставлена возможность выбора разделов бизнес-плана для заполнения в соответствии со спецификой открываемого предприятия. Требования к проведению дистанционного обучения. В рамках проведения образовательных мероприятий может предоставляться возможность дистанционного обучения. При организации дистанционного обучения необходимо обеспечить решение следующих задач: - организации вебинаров и очных встреч с практикующими предпринимателями и консультантами реального бизнеса; - обсуждения (очного или online при помощи сети Интернет) идей по реализации новых предпринимательских проектов участниками программы и типовых проблем start up - проектов; - развития предпринимательских навыков, навыков проведения маркетинговых исследований и формирования бизнес-плана. Возможные формы проведения занятий и взаимодействия: - вебинары (1-2 часовые веб-семинары в режиме online) с возможностью просмотреть в записи; - обеспечение дистанционного доступа к авторским учебно-методическим пособиям, видеолекциям и тестовым массивам по ряду практикоориентированных учебных курсов; - формирование целевой социальной сети, состоящей из участников различных сервисов с целью обмена опытом и знаниями, проведения низкобюджетных маркетинговых исследований и т.д.; - очные практикумы/предпринимательские мастерские по «отладке» бизнес-моделей и отдельных разделов бизнес-планов;		
--	---	--	--

	- менторство; - краш-тесты предпринимательских идей и/или бизнес-планов с участием панелей экспертов и игровыми элементами (ролевым распределением экспертов). Основные блоки программы дистанционного обучения должны соответствовать блокам программы очного обучения. В период проведения образовательных мероприятий участники выполняют домашнее задание по тематике образовательных блоков, включающее написание бизнес-планов. Итогом проведения обучающих мероприятий является защита участниками бизнес-проектов (не менее 240 бизнес-проектов). Для оценки бизнес-проектов формируется жюри (не менее 5 человек) из представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, общественных организаций, предпринимателей, представителей промышленного сектора Тверской области и других заинтересованных лиц. Состав жюри согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 дней до начала защиты бизнес-проектов. Члены жюри оформляют оценочные листы и отзывы на каждый бизнес-проект. Форма оценочного листа и отзыва согласовывается с Заказчиком. Итогом защиты бизнес-проектов является выдача участникам сертификата о прохождении краткосрочного обучения молодых граждан основам предпринимательства. Заказчик по своему усмотрению вправе присутствовать на любом этапе проведения образовательной программы.	
5. Сопровождение начинающих молодых предпринимателей		
1. Оказание консультационных услуг молодым	1. Оказание консультационных услуг по вопросам работы Системы должны осуществляться посредством телефонии или электронной почты.	Сентябрь ь-ноябрь 2013 г.
		- Отчет о работе методической и консультационной поддержки, содержащий

предпринимателям, участников программы	2. Для оказания поддержки пользователей по телефонии должна быть открыта многоканальная «горячая» линия по тел. +7(4822) 79-02-35 (далее по тексту — Горячая линия). 3. Исполнитель должен обеспечить прием сообщений по электронной почте shmp69@binktvet.ru в круглосуточном режиме (режиме 24 / 7), включая праздничные и выходные дни. Мониторинг поступающих электронных сообщений должен производиться не менее 4х (четырёх) раз / час. Время ответа Исполнителя посредством электронной почты на электронное сообщение должно составлять не более 24 часов. 4. Вся информация по оказанию консультационных услуг должна быть систематизирована Исполнителем и осуществлено размещение и дальнейшее поддержание в актуальном состоянии на сайтах Заказчика www.shmp69.ru и www.binktvet.ru в разделе ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ в следующем формате: • Горячая линия/Все вопросы. На странице отображается список всех вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>. • Горячая линия/Бизнес и право. На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>. • Горячая линия/Недвижимость, имущество На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>. Горячая линия/Налоги и бухгалтер. На странице отображается	Журнал учета сообщений в бумажном и электронном виде (Приложение № 39 к акту) - скриншоты страниц сайтов с размещенными материалами «горячей линии» (Приложение № 40 к акту)
---	--	--

	список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображаются 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>.		
6. Итоговое мероприятие программы			
1. Проведение регионального форума молодых предпринимателей	1) Место проведения Форума - город Тверь 2) Участники форума: - молодежь Тверской области, в том числе участники проекта «Школа молодёжного предпринимательства» – не менее 200 молодых предпринимателей и молодых людей, желающих открыть свое дело в Тверской области; - представители исполнительных органов власти Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, Федерального агентства по делам молодежи - не менее 5 человек; - представители структур поддержки малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и Тверской области – не менее 5 человек, - представители экспертного сообщества в области малого и среднего предпринимательства (действующие ведущие предприниматели регионального и федерального уровня) – не менее 4-х человек (Обязательное согласование участников с заказчиком, не менее чем за 3 дня до начала Форума) 2) Разработка и утверждение программы проведения Форума; Темами данного Форума являются: - Подведение итогов реализации Федеральной программы «Ты - предприниматель» в Тверской области. - Проведение «круглых столов». - Выставка проектов молодых предпринимателей –	До 17 ноября 2013	- Список представителей общественных организаций, исполнительных органов власти Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области (Приложение № 40 к акту); - Список представителей объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тверской области (Приложение № 41 к акту); - Список представителей экспертного сообщества в области предпринимательства для участия в мероприятии (Приложение № 42 к акту); - Программа проведения Форума, согласованная с Заказчиком (Приложение № 43 к акту); - Список специалистов для проведения круглых столов (Приложение № 44 к акту); - Список представителей молодежи приглашенных для участия в Форуме на DVD – диске, файл формата .Microsoft Excel (Приложение № 45 к акту);

участников - Презентация бизнес-проектов. (Обязательное согласование программы с заказчиком, не менее чем за 5 дней до начала Форума) 3) Организация мероприятий Форума: - подготовка помещения для размещения не менее 250 участников мероприятия для проведения церемонии открытия-закрытия Форума; - подготовка не менее 5 (четырёх) аудиторий вместимостью не менее 50 человек для проведения «круглых столов» (Обязательное согласование тем, экспертов, даты и времени с заказчиком, не менее чем за 3 дня до начала Форума) 4) Организация технического обслуживания: - монтажно-оформительские работы; - обеспечение звукоусиливающей аппаратурой: - обеспечение электроэнергией (бесперебойной работы технических устройств), звуковое обеспечение – колонки 3 шт. не менее 5 кВт, микшерный пульт, ноутбук, усилитель звука; - обеспечение оргтехникой: компьютер (должен быть полностью исправен и работоспособен, не требуя дополнительных настроек и регулировок, качество должно соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) и иной нормативно-технической документации на данный вид техники, должна быть установлена лицензионная ОС Microsoft Windows (русская версия), принтер (формат печатаемых документов – А4, скорость печати – не менее 18 стр./мин.); - обеспечение оборудования для проведения презентаций и «круглых столов»: ноутбук, медиа-проектор, мобильный экран для медиа-проектора - не менее 3-х комплектов. - техническое обеспечение – не менее 3-х человек, - обеспечение безопасности – не менее 2-х человек, медицинская	- Меню кофе-брейка для участников Форума (Приложение № 46 к акту); - Резолюция Форума молодых предпринимателей Тверской области (Приложение № 47 к акту); - Фотоотчет о мероприятии на DVD – диске в файлах формата .jpg (Приложение № 48 к акту).
---	--

	помощь – не менее 1-го человека. 5) Обеспечение участников Форума: Каждый участник должен быть обеспечен: - раздаточным материалом (блокнот формата А4, с листами в количестве не менее 10, ручка шариковая пластиковая с логотипом мероприятия) - кофе-паузой (напитки: чай 1/200 мл; кофе 1/200 мл; сок в ассортименте 1/200 мл; холодные закуски: блинчики 1шт/50 гр.; бутерброд с колбасой и сыром 1шт/100/20/20 гр.; пирожок (с повидлом) 1шт/30гр.) (Обязательное согласование меню с Заказчиком, не менее чем за 3 дня до начала Форума) 6) По итогам мероприятия принимается резолюция Форума молодых предпринимателей Тверской области, содержащее предложения по развитию малого и среднего предпринимательства в Тверской области, в том числе молодежного предпринимательства.		
7. Подготовка и сдача отчетности по договору			
1. Подготовка содержательного отчета	1) Подготовить и предоставить Заказчику содержательный отчет по форме Приложения № 3 к Договору	до 30 ноября 2013 г.	- Содержательный отчет (Приложение № 49 к акту)
2. Отчетность	1) Подготовить отчетные документы и материалы. 2) Предоставить итоговый сводный реестр участников программы	до 30 ноября 2013 г.	- Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с приложениями.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению образовательных мероприятий для молодых граждан основам предпринимательства

Приложение I
к техническому заданию

Форма реестра участников программы «Ты – предприниматель»

№ п/п	Населенный пункт	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Тел.	e-mail	Отметка о прохождении анкетирования	Отметка об участии в мероприятиях отбора (тестирования)	Результат прохождения отбора (тестирования)	Образовательные мероприятия (общее кол-во часов)			Разработка бизнес-плана	Наличие сертификата по итогам защиты бизнес-плана	Форма и наименование предприятия	ОГРН/ИНН	Дата регистрации	Описание деятельности предприятия
												1-й блок	2-й блок	3-й блок						
1																				
2																				
3																				

Приложение № 1
"Заявка участника закупки"

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

" " 2012 г.

1. Изучив конкурсную документацию,

(наименование Участника закупки)

обязуется в случае принятия нашей Заявки оказать услуги, являющиеся предметом договора в полном соответствии с Заказом на работы и на условиях, указанных в Коммерческом предложении по цене и условиям исполнения договора.

2. Данную Заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, предоставляемых нами.

3. В случае признания нашей организации победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашим коммерческим предложением по цене и условиям исполнения договора в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае признания конкурса несостоявшимся и заключения договора с единственным участником конкурса) или со дня размещения на сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае заключения договора с победителем конкурса в соответствии).

4. В случае если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, а нашей заявке на участие в конкурсе присвоен второй номер, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и нашим коммерческим предложением по цене и условиям исполнения договора.

5. Нам известно о том, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в случае отказа от его подписания победителем конкурса, и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе (если таковое установлено) нам не возвращается, а также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

6. В соответствии с §3.2 Положения о закупках для нужд ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор», утвержденного решением наблюдательного совета от 29.06.2012, настоящим декларирую, что:

- 1) соответствую требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- 2) не нахожусь в стадии ликвидации участника закупки, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения на участие в закупке;
- 4) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

подпись

М.П.

Расшифровка подписи

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1. анкета участника закупки (Приложение №1 к предложению);
2. копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
3. _____
(иные документы, требуемые для участия в конкурсе, указанные в извещении о проведении конкурса).

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Анкета участника закупки

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i>		
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, <i>(на основании свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)</i>		
3. Участники (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров) <i>(на основании учредительных документов)</i>		
3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемства)		
3.2. Размер уставного капитала		
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника закупки		
Примечание: Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению претендента подтверждены путем предоставления следующих документов: – Учредительные документы участника закупки; – Свидетельство о государственной регистрации; – Информационное письмо об учете в ЕГРПО; – Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.		
4. Место нахождения участника	Страна	
	Адрес	
5. Почтовый адрес участника	Страна	
	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
6. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько):</i>		
6.1. Наименование обслуживающего банка		
6.2. Расчетный счет		
6.3. Корреспондентский счет		
6.4. Код БИК		
Примечание: Представляется информация обо всех открытых счетах. Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.		
7. Сведения о выданных претенденту лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</i>		

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Коммерческое предложение по цене и условиям исполнения договора

Изучив Конкурсную документацию

(полное наименование Участника)

предлагает оказать услуги _____ на условиях,
изложенных в данном предложении:

1. **Цена договора** с учетом расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других платежей составляет: _____ рублей.

2. **Сроки оказания услуг:** с момента заключения договора до 30 ноября 2013 года.

Условия оплаты, место оказания услуг – в полном соответствии с Заказом на оказание услуг.

Приложение:

1. _____
2. _____

(Участник закупки перечисляет документы, указанные в Информационной карте, прилагаемые для подсчета баллов по критерию «Коммерческое предложение»)

Примечание: в случае непредставления указанных в Приложении документов участнику конкурса по соответствующему показателю критерия будет присвоено 0 баллов.

(должность)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя отчество)

М.П.

Приложение № 4
Форма сведений об опыте работы

Опыт работы

участника закупки на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

наименование участника закупки

Сведения об оказанных услугах по аналогичной тематике

Дата заключения договора, контракта	Наименование заказчика (ФИО контактного лица, его телефон, электронная почта)	Наименование и краткое описание работ

Приложение:

- копии документов, контрактов подтверждающих оказание услуг по аналогичной тематике (копии договоров, с актами выполненных работ при их наличии).

« _ » _____ 2012 г.

(должность)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
Форма сведений о кадровых ресурсах

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению образовательных мероприятий для молодых граждан основам предпринимательства

наименование участника закупки

Сведения о квалификации

№ п/п	ФИО	Квалификация сотрудника	Название и реквизиты документа, подтверждающего квалификацию

Приложение:

- копии документов, подтверждающих наличие квалификации или копии трудовых книжек специалистов, подтверждающих, что они находятся в штате участника закупки.

«__» _____ 2012 г.

(должность)

(подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата, исх. номер

**Опись документов
На фирменном бланке участника**

№п/п	Наименование документа	Количество листов

(должность руководителя)
(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Примечания для участников закупки:

1. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (подтверждены печатью организации и подписью руководителя участника закупки или уполномоченного им лица).

2. Каждая часть предоставляемых документов (все листы каждой части) должна быть прошита и пронумерована отдельно. При этом со стороны прошивки каждая часть документов должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и завизирована (подписана) руководителем участника или лицом, уполномоченным им. Каждая часть документов должна содержать опись входящих в ее состав документов.

3. Отличие информации по наименованиям и количеству листов документов в описи от наименований и количества листов, реально вложенных документов в составе предложения не допускается.

ПРОЕКТ

**Договор
на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий,
направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую
деятельность в Тверской области.**

г. Тверь

«___» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно далее именуемые Стороны, заключили по результатам открытого конкурса (протокол от _____ № _____) настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области, (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

Полный перечень оказываемых услуг и требования к ходу оказания услуг по настоящему Договору представлены в Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Порядок и сроки оплаты оказанных услуг определяются разделом 2 настоящего Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей с учетом расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других платежей, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора произвести авансовый платеж в размере 20 % от цены настоящего договора на расчетный счет Исполнителя, но не более размера обеспечения исполнения Договора.

2.3. Окончательный расчет Заказчик производит в течение 40 (сорока) банковских дней с момента оказания всех услуг и подписания сторонами или их

полномочными представителями Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1 к Договору) .

2.4. Цена Договора (п. 2.1 Договора) является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объема оказанных услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.5. Источник финансирования – субсидии на иные цели, предоставляемые из областного бюджета Тверской области.

3. Порядок оказания, сдачи и приемки услуг

3.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору: с момента подписания договора до 30 ноября 2013 года .

3.1.1 Место оказания услуг: в соответствии с техническим заданием (Приложение № 2).

3.2. Документом, подтверждающим факт оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, является Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемый обеими Сторонами.

3.3. В случае несоответствия оказанных услуг условиям настоящего Договора, а также требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Исполнителю письменные мотивированные замечания на представленный Заказчику результат оказания услуг.

3.4. Если Исполнитель соглашается с названными Заказчиком несоответствиями или их частью, то на основании замечаний Заказчика Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг составляют двусторонний Протокол о доработках, содержащий перечень оказываемых услуг, и определяют срок их оказания. Исполнитель на основании согласованного с Заказчиком Протокола о доработках устраняет недостатки и предоставляет доработанный результат оказания услуг на утверждение Заказчику.

3.5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней повторно рассматривает результат оказания услуг и если последний удовлетворяет Заказчика, Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора;

4.1.2. При оказании услуг дополнительно запрашивать у Заказчика необходимую информацию;

4.1.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц. Ответственность за оказание услуг силами третьих лиц лежит на Исполнителе.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора;

4.2.2. Оказать услуги в соответствии с требованиями, определенными в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору) и в срок, предусмотренный настоящим Договором;

4.2.3. Предоставить Заказчику результат оказания услуг свободным от прав третьих лиц;

4.2.4. В возможно минимальный срок и за собственный счет устранять недостатки в оказанных услугах в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора;

4.2.5. Предоставлять Заказчику информацию, связанную с оказанием оговоренных в настоящем Договоре услуг.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. В процессе оказания услуг знакомиться с ходом их оказания Исполнителем;

4.3.2. Вносить предложения, направленные на улучшение результата оказываемых услуг Исполнителем;

4.3.3. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине Исполнителя при выполнении им возложенных на него настоящим Договором обязательств;

4.3.4. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для осуществления обязательств по настоящему Договору;

4.4.2. Соблюдать условия настоящего Договора;

4.4.3. Принять и оплатить результат оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.4.4. По запросу Исполнителя предоставлять дополнительную информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.3. При невозможности устранения Исполнителем мотивированных замечаний Заказчика к результату оказанных услуг (п. 3.3. настоящего Договора) с Исполнителя взыскивается штраф в размере 10 (десяти) % от стоимости услуг, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

5.5. При наступлении обстоятельств указанных в (п. 5.4. настоящего Договора) срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

5.6. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.7. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.4 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков (неустойки), понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть во время действия настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. К настоящему Договору имеются Приложения, являющиеся неотъемлемой частью данного Договора:

- Приложение №1- Акт сдачи-приемки оказанных услуг
- Приложение №2 - Техническое задание на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области
- Приложение №3 - Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок
- Приложение №4- Копия платежного поручения о перечислении средств для обеспечения исполнения договора

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Государственное автономное
учреждение «Тверской областной
бизнес-инкубатор» .

Почтовый адрес:

Адрес:170040, г. Тверь, пр-кт 50 лет

КПП

Октября, д.43

Банковские реквизиты:

Тел.: (4822)79-02-82

лицевой счет

ИНН/КПП 6950120970/695001001

№ _____

ОГРН/1106952020570

Генеральный директор ГАУ

«Тверской областной бизнес-инкубатор»

_____)

« ____ » _____ 2013

г

_____ (Мишарин И.М.)

М.П.

« ____ » _____ 2013 г.

М.П.

Приложение № 1 к договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик: ГАУ Тверской областной бизнес-инкубатор»

Адрес: 170040, г. Тверь, пр-кт 50 лет Октября, д.43

Тел.: (4822)79-02-82

ИНН/КПП 6950120970/695001001

ОГРН/1106952020570

Исполнитель:

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

р/с _____

л/с _____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор», в лице генерального директора Мишарина Ильи Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о том, что услуги по договору № _____ от «____» _____ 20____ г. оказаны в срок, с надлежащим качеством.

В соответствии с условиями договора Исполнителем оказаны следующие услуги:

_____ за период с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.

В соответствии с условиями договора № _____ от «____» _____ 20____ г. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в сумме:

(_____) рублей _____ коп.

«Заказчик» и «Исполнитель» не имеют претензий друг к другу по исполнению условий договора.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

«Заказчик»

«Исполнитель»

_____ И.М. Мишарин _____ (_____)

М.П.

М.П.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

Приложение № 2 к договору № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Техническое задание
на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области**

Вид (содержание) работ (услуг)	Описание работ (услуг)	Срок выполнения работ (услуг)	Форма предоставления результатов (Приложения к акту выполненных работ)
1. Популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи, создание предпринимательской среды			
1. Проведение и игровых тренинговых мероприятий среди старшекласников в возрасте 14-17 лет	3) Проведение открытых уроков для старшекласников с предпринимателями: - на территории Тверской области (не менее 5-ти муниципальных образований), список муниципальных образований согласовывается с Заказчиком; - общее количество участников не менее 100 (ста) человек; - время проведения каждого открытого урока не менее 60 минут.	До 20 октября 2013 г.	- Список муниципальных образований с указанием даты, времени, места проведения и количества участников, согласованный с Заказчиком (Приложение № 1 к акту) - Согласованный с Заказчиком сценарий

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

	4) Организация и проведение бизнес-игры со старшекласниками (не менее 4-х муниципальных образований Тверской области) - на территории Тверской области (не менее 4-х муниципальных образований), список муниципальных образований согласовывается с Заказчиком; - тематика бизнес-игр: («Управление деньгами», «Тактика переговоров», «Начни свой бизнес. Управление ресурсами», «Бизнес-планирование»); - разработка и согласование с Заказчиком сценария проведения бизнес-игр; - время проведения каждой бизнес-игры – не менее четырех часов; - общее количество участников не менее 200 (двухсот) человек;	До 20 октября 2013 г.	бизнес-игр (Приложение № 2 к акту) - фото отчет с проведения открытых уроков и бизнес-игр (не менее 10 фото в электронном виде, не менее 4 в печатном виде) (Приложение № 3 к акту)
2. Проведение информационной кампании	4) Освещение и продвижение мероприятий в сети Интернет 1.1. Изготовление интернет баннера с ссылкой на сайт shmp69.ru не менее чем 2х4, адаптация баннера для размещения на разных интернет-порталах. Требования к интернет-порталам: 1.2. Размещение баннера на главных страницах сайтов Твери и Тверской области, в количестве не менее 10 интернет порталов. 1.3. Размещение текстовых анонсов о проведении мероприятий на интернет порталах Твери и Тверской области, в количестве не менее 6 шт., в том числе: - www.shmp69.ru (Тверской сайт молодежного предпринимательства); - www.esopotmy.tveg.ru (Министерство экономического развития Тверской области); - www.kdm69.ru (комитет по делам молодежи Тверской области); - www.binkltveg.ru (ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор») 1.4. Создание тематических групп в социальных сетях	Сентябрь-ноябрь 2013 г.	- согласованный с Заказчиком макет баннера (Приложение № 4 к акту); - скриншоты сайтов с размещением баннера (Приложение № 5 к акту); - скриншоты сайтов с текстовыми анонсами (Приложение № 6 к акту); - скриншоты страниц сайтов социальных сетей с размещенной группой и количеством участников (Приложение № 7 к акту); - согласованный с Заказчиком дизайн-макет информационно-рекламной продукции (Приложение № 8 к акту); - по 1 экземпляру информационно-рекламной продукции (Приложение № 9 к акту); - график размещения аудио и видеороликов на ТВ и радио (Приложение № 10 к акту);

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

	(Вконтакте, Одноклассники, Facebook) с размещением информации о проводимых мероприятиях 5) Разработка, согласование с Заказчиком дизайн-макетов и изготовление (не менее): а) афиши 1-го формата – 250 шт.; б) флайеры (листовки) – 250 шт. в) мобильный выставочный стенд Exrolinc Pop Up Magnetic – 1 шт. Комплектация: размеры 4x3, изогнутый ширина 3065 мм Высота 2224 мм, графические панели, магнитные ребра, решетка, светильники 200Вт в специальной упаковке, пластиковая бокс-трибуна со столешницей, панель для бокс-трибуны. Охват распространения – Тверь и Тверская область Дизайн-макеты всех выпускаемых материалов, используемых при реализации программы должны соответствовать единому стилю программы (приказ Федерального агентства по делам молодежи от 30.04.2013 № 103 п 8.1.4)		- аудио и видеоролики в электронном виде (на DVD-RW –носителе) (Приложение № 11 к акту); - оригиналы печатных изданий с размещенными материалами (Приложение № 12 к акту).
	б) Информирование (ежемесячно, а также по итогам проведения каждого мероприятия программы) целевых групп о программе через ТВ, радио, печатные СМИ 3.1 Изготовление оригинального радио ролика, хронометраж не менее 20 сек. 3.2 Анонсирование на радиостанциях, имеющих вещание в Твери и Тверской области, являющихся лидерами по охвату целевой аудитории: Ротация анонсирующего ролика на радиостанциях (не менее двух), хронометраж ролика – 20 секунд, частота выходов – 4 раза в день, период ротации – не менее 5 дней. 3.3 Изготовление телевизионного анонсирующего ролика. 3.4 Размещение ролика на телеканалах (не менее двух), имеющих вещание в Твери и Тверской области: Ротация анонсирующего ролика на телеканалах, хронометраж		

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

	ролика – 30 секунд, выходы в эфир – 4 выходов в день в прайм-тайм (с 19.00 час. до 24.00 час. – в будни, с 10.30 до 11.30 – по субботам), период размещения в эфире – не менее 5 дней. 3.5. Размещение информационных материалов в печатных СМИ: 3.5.1. газеты - не менее 2 изданий; не менее 0,5 полосы формата А3 каждого издания. Область распространения – г. Тверь и Тверская область; 3.5.2. журналы – не менее 2 изданий, не менее 1 полосы формата А4 каждого издания. Область распространения - г. Тверь и Тверская область	
1. Организация сбора заявок на участие в программе	2. Массовое вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность 1) Набор не менее 50 волонтеров для проведения анкетирования в местах присутствия целевых групп, в т.ч. в учебных заведениях Тверской области 2) Проведение анкетирования: - в местах присутствия целевых групп, в т.ч. в учебных заведениях Тверской области; (не менее 40 муниципальных образований), список муниципальных образований согласовывается с Заказчиком; - по средством сети Интернет, через сайт shmpb9.ru - общее количество участников не менее 3 600 (трех тысяч шестисот) человек; Требования к содержанию заявки на участие в программе: <i>1. Контактная информация.</i> 1.1. Фамилия, Имя, Отчество. 1.2. Дата рождения. 1.3. Населенный пункт. 1.4. Адрес места жительства. 1.5. Пол. 1.6. Учебное заведение (Наименование, годы учебы,	
	До 1 сентября 2013 г.	- Список волонтеров-интервьюеров, участвовавших в проведении анкетирования (Приложение № 13 к акту) - Оформленные анкеты в количестве не менее 3500 экземпляров (Приложение № 14 к акту); - График проведения анкетирования (Приложение № 15 к акту); - Заявки на участие в программе «Ты - предприниматель» в количестве не менее 3 500 (трех тысяч пятисот) единиц (Приложение № 16 к акту)

	факультет). 1.7. Специальность. 1.8. Место работы (организация, предприятие), должность. 1.9. Контактная информация: 1.9.1. Сотовый телефон. 1.9.2. Адрес электронной почты. 1.9.3. Аккаунт в социальных сетях. 2. Исследовательский блок. Блок вопросов для исследования уровня осведомленности молодых людей о мерах поддержки начинающих предпринимателей. 3. <i>Согласие на обработку персональных данных.</i> 3.1. Даю согласие на обработку персональных данных, указанных мной в заявке следующим организациям (в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006) Окончательная форма заявки согласовывается с Заказчиком		
	3) Проведение информационных конференций по презентации программы и привлечению молодых людей до 30 лет (включительно) к участию в программе в муниципальных образованиях Тверской области. - список муниципальных образований Тверской области (не менее 5-ти муниципальных образований) согласовывается с Заказчиком; Участниками конференций должны являться студенты и выпускники средних и высших учебных заведений, молодые граждане в возрасте до 30 лет, руководители или сотрудники субъектов малого и среднего предпринимательства Тверской области в возрасте до 30 лет. - Общее количество участников конференций - не менее 200 человек. - продолжительность одной конференции - не менее 3 часов. - разработка программы информационных конференций, согласовывается с Заказчиком; - разрабатывается медиа-презентация, не менее 20 слайдов,	До 20 сентября 2013 г.	- График с указанием места и времени проведения конференций, согласованный с Заказчиком (Приложение № 17 к акту); - Программы проведения конференций (Приложение № 18 к акту); - Список участников информационных конференций, включающий ФИО участника, контактные данные (электронная почта, телефон) (Приложение № 19 к акту); - Фотоотчет (не менее 10 фото) с каждой конференции (Приложение № 20 к акту); - Заявки на участие в программе «Ты - предприниматель» в количестве не менее 100 (ста) единиц (Приложение №

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

	согласовывается с Заказчиком;		16/1 к акту)	База данных (реестр) участников программы «Ты – предприниматель» в электронном и печатном виде в количестве не менее 3 600 (трех тысяч шестисот) человек (Приложение № 21 к акту)
	4) Создание общей базы данных (реестра участников программы) молодых людей, желающих участвовать в программе в количестве не менее 3 600 единиц по форме согласно приложению 1 к настоящему техническому заданию. База данных должна быть разработана на ПО не ниже Microsoft Excel 2007. Реестр участников программы ведется на протяжении всего периода реализации программы и представляется Заказчику по итогам каждого мероприятия нарастающим итогом	До 20 сентября 2013 г.		
3.	Отбор молодых людей, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью	14-27 сентября 2013 г.	16/1 к акту)	База данных (реестр) участников программы «Ты – предприниматель» в электронном и печатном виде в количестве не менее 3 600 (трех тысяч шестисот) человек (Приложение № 21 к акту)
1. Проведение автоматизированного профессионального тестирования участников посредством сети Интернет	Проведение профессионального тестирования: - обеспечение работы электронного портала интернет тестирования; - рассылка приглашений на участие в тестировании (на адреса электронной почты ссылки на тестирование по всей базе участников, не менее чем 2000 чел.); - составление базы данных обработки протоколов участников тестирования, прошедших тестирование из не менее 1 500 чел.; - рассылка сообщений участникам, не прошедшим тестирование; - внесение данных тестирования в реестр участников программы			- скриншоты всех страниц портала для тестирования с перечнем вопросов (Приложение № 22 к акту). - база электронных адресов на которые высылалась приглашения (Приложение № 23 к акту); - электронная база обработанных протоколов (не менее 1500 чел) (Приложение № 24 к акту); - список участников программы прошедших тестирование в количестве не менее 600 (шестисот) человек (Приложение № 25 к акту); - список участников не прошедших тестирование, с электронными адресами (Приложение № 26 к акту);
2. Проведение оценки бизнес-идей участников	Собеседование и оценка бизнес-идей участников экспертами : 1) организация и проведение отбора молодых людей Тверской области для участия в образовательных мероприятиях, проводимых в рамках реализации мероприятий развития малого и среднего предпринимательства в молодежной среде (далее – отбор)	28 сентября – 06 октября 2013 г.		- Список специалистов для проведения оценки бизнес-идей (Приложение № 27 к акту); - Список представителей молодежи прошедших на собеседования

2) Обеспечение участия: - молодежь Тверской области – не менее 600 представителей молодежи, отобранных при проведении тестирования и включенных в реестр участников программы, не менее чем из 5 муниципальных образований Тверской области. 3) Организация мероприятий отбора: - отбор проводится в два потока не менее чем по 300 чел. - подготовка не менее 4 (четыре) аудиторий вместимостью не менее 75 человек 4) Организация технического обслуживания: - монтажно-оформительские работы; - обеспечение звукоусиливающей аппаратурой; - обеспечение электроэнергией (бесперебойной работы технических устройств), звуковое обеспечение – колонки 2 шт. не менее 2 кВт, ноутбук, усилитель звука; - обеспечение оргтехники: - компьютер (должен быть полностью исправен и работоспособен, не требуя дополнительных настроек и регулировок, качество должно соответствовать государственному стандарту (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) и иной нормативно-технической документации на данный вид техники, должна быть установлена лицензионная ОС Microsoft Windows XP Professional SP2 (русская версия), принтер (формат печатаемых документов – А4, скорость печати – не менее 18 стр./мин.), - обеспечение оборудования для проведения презентаций: ноутбук, медиа-проектор, мобильный экран для медиа-проектора - не менее 4х комплектов. - обеспечение безопасности – не менее 2-х человек, медицинская помощь – не менее 1-го человека. 5) Обеспечение участников отбора: Каждый участник должен быть обеспечен: - блокнот, формат А8, количество страниц не менее 20, - ручка		(Приложение № 28 к акту); - Таблицы индивидуальных рейтингов участников отбора на DVD – диске в файле формата .Microsoft Excel (Приложение № 29 к акту) - Список представителей молодежи Тверской области, которые будут принимать участие в образовательных мероприятиях в количестве не менее 480 (четыре сотни восьмидесяти) человек, проводимых в рамках реализации мероприятий развития малого и среднего предпринимательства в молодежной среде на DVD – диске в файле формата .Microsoft Excel (Приложение № 30 к акту) - Фотоотчет о мероприятии на DVD – диске в файлах формата .jpg (Приложение № 31 к акту)
---	--	---

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

	шариковая пластиковая, размер не менее 13,5x1,0 см; 6). Подведение итогов отбора: Оценка результатов отбора должна заключаться в составление таблицы индивидуальных рейтингов участников отбора. Итогом мероприятия является список из 480 представителей молодежи Тверской области, которые будут принимать участие в образовательных мероприятиях		
1. Организация и проведение образовательных мероприятий	4. Организация и проведение образовательных программ Цель проведения образовательных мероприятий: - приобретение участниками программы знаний, необходимых для открытия своего дела; - разработка бизнес-плана. Образовательные мероприятия должны состоять из 3-х блоков: 1 блок, длительность не менее 24 часов, включает следующие темы: 1. Что такое предпринимательство. 2. Как придумать идею для бизнеса (в т.ч. генерация идей; бизнес по франшизе). 3. Формализация продукта. 4. Построение бизнес - модели по шаблону (в т.ч. потребительские сегменты; ценностное предложение; каналы сбыта; взаимоотношения с клиентами; потоки поступления дохода; ключевые ресурсы; ключевые виды деятельности; ключевые партнеры; структура издержек). Место проведения 1 блока – не менее 6 муниципальных образований Тверской области (при согласовании с Заказчиком). Общее количество участников 1 блока – не менее 480 человек. Количество участников каждой группы составляет не менее 40 человек. 2 блок, длительность не менее 24 часов, включает следующие	11 октябрь- 03 ноября	- список муниципальных образований Тверской области с указанием даты, времени, места проведения и количества участников, согласованный с Заказчиком (Приложение № 32 к акту); - реестр участников образовательных мероприятий (в разрезе каждого блока) (Приложение № 33 к акту); - фотоотчет с проведения образовательных мероприятий (не менее 10 фото с каждого блока в электронном виде, не менее 5 – в печатном виде с указанием места и даты) (Приложение № 34 к акту); - итоги проведения каждого блока образовательных мероприятий (место, время, дата проведения, список тренеров-преподавательского состава, домашнее задание, программа проведения образовательных мероприятий) (Приложение № 35 к акту); - не менее 240 разработанных бизнес-проектов (бизнес-планов) участников,

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение
молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

	темы: 1. Бизнес планирование (в т.ч. принципы бизнес-планирования. структура и задачи бизнес-плана; описание предприятия; описание продуктов (товаров/ услуг); анализ рынка; маркетинг; производственный план; организационный план; финансовый план; риски). 2. Технологичность продаж. 3. Регистрация предприятия, организационно правовые формы, виды налогообложения. Место проведения 2 блока – г. Тверь (при согласовании с Заказчиком). 3 блок, длительность не менее 24 часов, включает следующие темы: 1. Управление бизнесом (в т.ч. создание организационной структуры (распределение функций и закрепление ответственности); регламентация на основе ключевых показателей эффективности (KPI); мотивация персонала; описание ключевых бизнес-процессов; технология переговоров; выявление потребностей клиентов). Место проведения 3 блока – г. Тверь (при согласовании с Заказчиком). Требования к формам проведения обучающих мероприятий: Обучающие мероприятия должны включать в себя проведение: - мастер-классов. Мастер-классы должны включать практическую работу привлеченных специалистов с участниками по тематике образовательного модуля; - экспертных консультаций. Экспертные консультации должны предусматривать механизм взаимодействия экспертов с участниками, в ходе которого участники могли бы получить опыт, знания и компетенции в сфере реализации бизнес-проектов; - лекционные и практические занятия, тренинги, семинары и	прошедшие экспертизу и защите с приложением отзыва (оценки) жюри на каждый бизнес-проект (Приложение № 36 к акту) - образец сертификата о прохождении краткосрочного обучения молодых граждан основам предпринимательства (Приложение № 37 к акту)
--	---	---

	индивидуальные консультации с привлеченными экспертами регионального и федерального уровней и должны быть направлены на формирование у участников компетенций в сфере предпринимательства, а также передачу практического опыта предпринимательской деятельности; - авторские мастер-классы. Авторские мастер-классы должны предусматривать технологии получения участниками опыта и навыков работы в бизнесе. Авторские мастер-классы должны проводиться на протяжении всего образовательного мероприятия. Требования к тренерско-преподавательскому составу. В качестве тренерско-преподавательского состава привлекаются специалисты в области создания и развития бизнеса: - бизнес – тренеры; - бизнес-консультанты; - предприниматели, имеющие успешный опыт обучения молодых людей по обозначенной тематике в рамках программ, в том числе имеющие опыт участия в мероприятиях всероссийского уровня. <u>Требования к экспертам регионального уровня:</u> - наличие необходимых знаний и навыков для проведения лекций по тематическим направлениям образовательной программы; все лекторы должны быть практикующими специалистами в областях по тематическим направлениям образовательной программы и представлять ведущие учебные и исследовательские учреждения, профильные компании по тематическим направлениям, общественные организации и информационно-аналитические структуры; стаж работы по специальности – не менее 2-х лет, ведущее положение в представляемой отрасли или организации подтверждается соответствующими документами – рейтингами, рекомендациями, цитируемостью в СМИ и т.д. <u>Требования к экспертам федерального уровня:</u> - опыт участия в качестве экспертов не менее, чем на двух		
--	--	--	--

	образовательных форумах «Селигер»; - опыт участия не менее, чем в пяти молодежных образовательных форумах уровня, не ниже межрегионального. Все лекторы/эксперты должны иметь необходимые знания и навыки для проведения лекций по тематическим направлениям образовательной программы; все лекторы должны быть практикующими специалистами в областях по тематическим направлениям образовательной программы и представлять ведущие учебные и исследовательские учреждения, профильные компании по тематическим направлениям, общественные организации и информационно-аналитические структуры; стаж работы по специальности – не менее 2-х лет, ведущее положение в представляемой отрасли или организации подтверждается соответствующими документами – рейтингами, рекомендациями, цитируемостью в СМИ и т.д. <u>Требования к преподавателям мастер-классов:</u> - наличие необходимых знаний и навыков для проведения лекций по тематическим направлениям образовательной программы; все преподаватели мастер-классов должны быть практикующими специалистами; стаж работы по специальности – не менее 2-х лет, ведущее положение в представляемой отрасли или организации подтверждается соответствующими документами – рейтингами, рекомендациями, цитируемостью в СМИ и т.д. К проведению мастер-классов должны быть привлечены эксперты и преподаватели федерального уровня: - Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; - представители федеральных органов исполнительной власти; - лидеры всероссийских молодежных организаций и движений; - успешные предприниматели федерального масштаба.	
--	---	--

	Список тренерско-преподавательского состава согласовывается с Заказчиком. Требования к помещению. Требования к помещению: - соответствие основным санитарно-гигиеническим нормам и вместицать; - наличие столов и стульев не менее чем на 40 человек; - визуальное оформление всех помещений должно соответствовать фирменному стилю программы; - ноутбук, мультимедийное проекционное оборудование (разрешение не менее 1024x768, световой поток не менее 2600 люмен); - экран для проекции (размер не менее 200 x 200 см, на стойке); - звукоусиливающая аппаратура (акустическая система, микшерный пульт, микрофоны), выходная мощность звука не менее 4 кВт, не менее 2-х беспроводных микрофонов для выступлений; - маркерная доска или флипчарт (с зажимом, поверхность магнитно-маркерная, размер - не менее 70x95 см. и не менее 2 шт.); Вся техника и оборудование должны быть установлены и настроены как минимум за 20 минут до начала проведения семинаров. Требования к комплекту рабочих материалов. В состав комплекта рабочего материала образовательной программы должны входить: - рабочая тетрадь участника, включающая описание образовательных блоков. Формат – А4, количество страниц рабочей тетради – не менее 50 и не более 120, иллюстрации – не менее 15 % и не более 35 %		
--	---	--	--

	(включаются схемы, диаграммы, картинки, графические примеры и т.д.). Внешний вид и содержание рабочей тетради согласовывается с Заказчиком; - ручка шариковая пластиковая, размер не менее 13,5x1,0 см, на ручку способом тампонной печати наносится символика программы. Комплект рабочих материалов предоставляется каждому участнику перед началом проведения образовательных мероприятий в печатном либо в электронном виде. Стоимость изготовления одного комплекта рабочих материалов не должна превышать 200 руб. Требования к составлению бизнес-плана. Бизнес-план должен содержать следующие разделы: - описание предприятия; - описание продуктов (товаров/услуг); - анализ рынка; - маркетинг; - производственный план; - организационный план; - финансовый план; - риски. В рамках проведения образовательных мероприятий участникам может предоставляться возможность при помощи Интернет-сервисов в автоматическом режиме составить бизнес-план и самостоятельно выполнять необходимые для этого финансовые расчеты, произвести анализ рисков проекта, его чувствительности к изменению ключевых параметров (цены продуктов, прямых издержек, объему сбыта и ставке дисконтирования). Сервисы должны обеспечить возможность автоматического составления бизнес-плана по следующим разделам:	
--	--	--

	- описание предприятия; - описание продуктов (товаров/услуг); - анализ рынка; - маркетинг; - производственный план; - организационный план; - финансовый план; - риски. Пользователю сервиса должна быть предоставлена возможность выбора разделов бизнес-плана для заполнения в соответствии со спецификой открываемого предприятия. Требования к проведению дистанционного обучения. В рамках проведения образовательных мероприятий может предоставляться возможность дистанционного обучения. При организации дистанционного обучения необходимо обеспечить решение следующих задач: - организации вебинаров и очных встреч с практикующими предпринимателями и консультантами реального бизнеса; - обсуждения (очного или online при помощи сети Интернет) идей по реализации новых предпринимательских проектов участниками программы и типовых проблем start up - проектов; - развития предпринимательских навыков, навыков проведения маркетинговых исследований и формирования бизнес-плана. Возможные формы проведения занятий и взаимодействия: - вебинары (1-2 часовые веб-семинары в режиме online) с возможностью просмотреть в записи; - обеспечение дистанционного доступа к авторским учебно-методическим пособиям, видеолекциям и тестовым массивам по ряду практикоориентированных учебных курсов; - формирование целевой социальной сети, состоящей из		
--	---	--	--

	участников различных сервисов с целью обмена опытом и знаниями, проведения низкобюджетных маркетинговых исследований и т.д.; - очные практикумы/предпринимательские мастерские по «отладке» бизнес-моделей и отдельных разделов бизнес-планов; - менторство; - краш-тесты предпринимательских идей и/или бизнес-планов с участием панелей экспертов и игровыми элементами (ролевым распределением экспертов). Основные блоки программы дистанционного обучения должны соответствовать блокам программы очного обучения. В период проведения образовательных мероприятий участники выполняют домашнее задание по тематике образовательных блоков, включающее написание бизнес-планов. Итогом проведения обучающих мероприятий является защита участниками бизнес-проектов (не менее 240 бизнес-проектов). Для оценки бизнес-проектов формируется жюри (не менее 5 человек) из представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, общественных организаций, предпринимателей, представителей промышленного сектора Тверской области и других заинтересованных лиц. Состав жюри согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 5 дней до начала защиты бизнес-проектов. Члены жюри оформляют оценочные листы и отзывы на каждый бизнес-проект. Форма оценочного листа и отзыва согласовывается с Заказчиком. Итогом защиты бизнес-проектов является выдача участникам сертификата о прохождении краткосрочного обучения молодых граждан основам предпринимательства. Заказчик по своему усмотрению вправе присутствовать на любом	
--	--	--

этапе проведения образовательной программы.			
5. Сопровождение начинающих молодых предпринимателей			
1. Оказание консультационных услуг молодым предпринимателям, участников программы	1. Оказание консультационных услуг по вопросам работы Системы должны осуществляться посредством телефонии или электронной почты. 2. Для оказания поддержки пользователей по телефону должна быть открыта многоканальная «горячая» линия по тел. +7(4822) 79-02-35 (далее по тексту — Горячая линия). 3. Исполнитель должен обеспечить прием сообщений по электронной почте shmpb69@binktver.ru в круглосуточном режиме (режиме 24 / 7), включая праздничные и выходные дни. Мониторинг поступающих электронных сообщений должен производиться не менее 4х (четырёх) раз / час. Время ответа Исполнителя посредством электронной почты на электронное сообщение должно составлять не более 24 часов. 4. Вся информация по оказанию консультационных услуг должна быть систематизирована Исполнителем и осуществлено размещение и дальнейшее поддержание в актуальном состоянии на сайтах Заказчика www.shmpb69.ru и www.binktver.ru в разделе ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ в следующем формате: • Горячая линия/Все вопросы. На странице отображается список всех вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>. • Горячая линия/Бизнес и право. На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>. • Горячая линия/Недвижимость, имущество На странице	Сентябрь-ноябрь 2013 г.	- Отчет о работе методической и консультационной поддержки, содержащий Журнал учета сообщений в бумажном и электронном виде (Приложение № 38 к акту) - скриншоты страниц сайтов с размещенными материалами «горячей линии» (Приложение № 39 к акту)

	отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>. Горячая линия/Налоги и бухучет. На странице отображается список вопросов в формате: дата, заголовок вопроса, ссылка на страницу с полным содержанием вопроса и ответа на него. На этой же странице находится ссылка на форму для отправки запроса по e-mail. На странице одновременно отображается 20 вопросов, остальные доступны по ссылке далее >>>.		
6. Итоговое мероприятие программы			
1. Проведение регионального форума молодых предпринимателей	1) Место проведения Форума - город Тверь 2) Участники форума: - молодежь Тверской области, в том числе участники проекта «Школа молодёжного предпринимательства» – не менее 200 молодых предпринимателей и молодых людей, желающих открыть свое дело в Тверской области; - представители исполнительных органов власти Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области, Федерального агентства по делам молодежи - не менее 5 человек; - представители структур поддержки малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и Тверской области – не менее 5 человек, - представители экспертного сообщества в области малого и среднего предпринимательства (действующие ведущие предприниматели регионального и федерального уровня) – не менее 4-х человек (Обязательное согласование участников с заказчиком, не менее чем за 3 дня до начала Форума) 2) Разработка и утверждение программы проведения Форума;	До 17 ноября 2013	- Список представителей общественных организаций, исполнительных органов власти Тверской области, Законодательного Собрания Тверской области (Приложение № 40 к акту); - Список представителей объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Тверской области (Приложение № 41 к акту); - Список представителей экспертного сообщества в области предпринимательства для участия в мероприятии (Приложение № 42 к акту); - Программа проведения Форума, согласованная с Заказчиком (Приложение № 43 к акту); - Список специалистов для проведения круглых столов

	Темами данного Форума являются: - Подведение итогов реализации Федеральной программы «Ты - предприниматель» в Тверской области. - Проведение «круглых столов». - Выставка проектов молодых предпринимателей – участников - Презентация бизнес-проектов. (Обязательное согласование программы с заказчиком, не менее чем за 5 дней до начала Форума) 3) Организация мероприятий Форума: - подготовка помещения для размещения не менее 250 участников мероприятия для проведения церемонии открытия-закрытия Форума; - подготовка не менее 5 (четырёх) аудиторий вместимостью не менее 50 человек для проведения «круглых столов» (Обязательное согласование тем, экспертов, даты и времени с заказчиком, не менее чем за 3 дня до начала Форума) 4) Организация технического обслуживания: - монтажно-оформительские работы; - обеспечение звукоусиливающей аппаратурой; - обеспечение электроэнергией (бесперебойной работы технических устройств), звуковое обеспечение – колонки 3 шт. не менее 5 кВт, микшерный пульт, ноутбук, усилитель звука; - обеспечение оргтехникой: компьютер (должен быть полностью исправен и работоспособен, не требуя дополнительных настроек и регулировок, качество должно соответствовать государственным стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ) и иной нормативно-технической документации на данный вид техники, должна быть установлена лицензионная ОС Microsoft Windows (русская версия), принтер (формат печатаемых документов – А4, скорость печати – не менее 18 стр./мин.);		(Приложение № 44 к акту); - Список представителей молодежи приглашенных для участия в Форуме на DVD – диске, файл формата Microsoft Excel (Приложение № 45 к акту); - Меню кофе-брейка для участников Форума (Приложение № 46 к акту); - Резолюция Форума молодых предпринимателей Тверской области (Приложение № 47 к акту); - Фотоотчет о мероприятии на DVD – диске в файлах формата .jpg (Приложение № 48 к акту).
--	--	--	--

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

	- обеспечение оборудования для проведения презентаций и «круглых столов»: ноутбук, медиа-проектор, мобильный экран для медиа-проектора - не менее 3-х комплектов. - техническое обеспечение – не менее 3-х человек, - обеспечение безопасности – не менее 2-х человек, медицинская помощь – не менее 1-го человека. 5) Обеспечение участников Форума: Каждый участник должен быть обеспечен: - раздаточным материалом (блокнот формата А4, с листами в количестве не менее 10, ручка шариковая пластиковая с логотипом мероприятия) - кофе-паузой (напитки: чай 1/200 мл; кофе 1/200 мл; сок в ассортименте 1/200 мл; холодные закуски: блинчики 1шт/50 гр.; бутерброд с колбасой и сыром 1шт/100/20/20 гр.; пирожок (с повидлом) 1шт/30гр.) (Обязательное согласование меню с Заказчиком, не менее чем за 3 дня до начала Форума) 6) По итогам мероприятия принимается резолюция Форума молодых предпринимателей Тверской области, содержащее предложения по развитию малого и среднего предпринимательства в Тверской области, в том числе молодежного предпринимательства.		
7. Подготовка и сдача отчетности по договору			
1. Подготовка содержательного отчета	1) Подготовить и предоставить Заказчику содержательный отчет по форме Приложения № 3 к Договору	до 30 ноября 2013 г.	- Содержательный отчет (Приложение № 49 к акту)
2. Отчетность	1) Подготовить отчетные документы и материалы. 2) Предоставить итоговый сводный реестр участников программы	до 30 ноября 2013 г.	- Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с приложениями.

Исполнитель

Заказчик

_____() М.П. _____() М.П.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по разработке и проведению комплекса мероприятий, направленных на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность в Тверской области

Приложение 1
к техническому заданию

Форма реестра участников программы «Ты – предприниматель»

№ п/п	Населенный пункт	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Тел.	e-mail	Отметка о прохождении анкетирования/участия в информационных конференциях	Отметка об участии в мероприятиях отбора (тестирования)	Результат прохождения отбора (тестирования)	Образовательные мероприятия (общее кол-во часов)			Разработка бизнес-плана	Наличие сертификата по итогам защиты бизнес-плана	Форма и наименование предприятия	ОГРН/ИНН	Дата регистрации	Описание деятельности предприятия
												1-й блок	2-й блок	3-й блок						
1																				
2																				
3																				