

Извещение о проведении запроса котировок цен № 3К 03/14 (№ 31401805719)

«11» декабря 2014 года

Государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор» извещает о проведении запроса котировок цен на право заключения договора на оказание услуг по уборке помещений (клининг) зданий по адресам: г.Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43, и г. Тверь, Университетский переулок, д.9-А.

Заказчик	Государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор». 170040, г. Тверь, проспект 50 лет Октября, д.43. zakupki@binktver.ru , тел. (4822) 79-02-82.
Наименование поставляемых услуг	Уборка помещений (клининг) зданий по адресам: г. Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43 и г. Тверь, Университетский переулок, д.9-А.
Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ и услуг, требования их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работ и иные показатели, связанные с определением поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика	В соответствии с техническим заданием (приложение № 3) 1. Все услуги должны оказываться в срок, в соответствии с требованиями извещения запроса котировок цен и с надлежащим качеством. 2. Все услуги должны оказываться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», и другими нормативными документами. Материалы, используемые для работы, должны отвечать требованиям действующих в отношении их ГОСТов. 3. Требования к безопасности оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
Максимальная цена Договора, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых услуг (в рублях)	850 000 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей.
Сведения о включенных (невключенных) в цену услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	Цена договора включает в себя все расходы подрядчика, в том числе: транспортные расходы подрядчика по доставке продукции до места размещения или распространения, разгрузку продукции, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, а также любые другие расходы подрядчика по договору.
Источник финансирования заказа	Субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), предоставляемая государственным учреждениям Тверской области, в отношении которых Министерство экономического развития Тверской области осуществляет

	функции и полномочия учредителя, внебюджетные источники.
Место оказания услуг	1. г. Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43 2. г. Тверь, Университетский переулок, д. 9 А
Сроки оказания услуг	Дата начала оказания услуг -8 января 2015 года Дата окончания оказания услуг – 8 января 2016 года.
Срок и условия оплаты услуг	Ежемесячно за фактический объем оказанных услуг.
Требование к участникам размещения заказа	- наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг установленных документацией о закупке; - регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на сайте Заказчика и на официальном сайте РФ zakupki.gov.ru; - показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости. - установление обязательных квалификационных требований к участнику закупки: соответствие необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий, обладать необходимыми трудовыми ресурсами для выполнения договора, и исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды.
Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Тверь, проспект 50 лет Октября, д.43, офис №221, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 30 минут (время московское). Дата начала приема заявок: «12» декабря 2014г. Дата и время окончания приема заявок: «22» декабря 2014г, 17 часов 30 минут (время московское).
Место подведения итогов проведения запроса котировок, дата и время рассмотрения котировочных заявок	Процедура подведения итогов проведения запроса котировок производится по адресу: г. Тверь, проспект 50 лет Октября, д.43, офис №221. Дата и время подведения итогов: «23» декабря 2014г, 12 часов 00 минут (время московское).
Форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа	Котировочная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с прилагаемой формой (Приложение №1) и требованиями, установленными настоящим извещением о проведении запроса котировок. Котировочная заявка должна быть представлена на бумажном носителе и подписана собственноручной подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа, имеющего право подписи (для юридических лиц) участника размещения заказа (для физических лиц) и заверена печатью (для юридических лиц).

	Котировочная заявка должна содержать: - заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал); - анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (Приложение №2); - согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; - цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа, имеющего, право подписи (для юридических лиц) участника размещения заказа (для физических лиц) и скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц). Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.
Критерии оценки котировочных заявок	В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 12.03.2014 № 26-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Критериями оценки являются: - минимальная цена котировочной заявки. Заявление подается нарочно или почтой. Заявки, поданные после срока подачи котировочных заявок, не соответствующие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, заявки с предложенной ценой выше максимальной цены, указанной в извещении о проведении запроса котировок, в которых присутствуют слова «или эквивалент», отклоняются и не рассматриваются. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускаются. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими

	участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа
Срок заключения победителем в проведении запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	В срок не ранее, чем через 3 рабочих дня со дня размещения на сайте Заказчика и на сайте zakupki.gov.ru протокола, составленного по результатам проведения процедуры закупки.

Приложения:

1. Форма котировочной заявки.
2. Анкета участника запроса котировок
3. Техническое задание.
4. Проект договора.

**Генеральный директор ГАУ
«Тверской областной бизнес-инкубатор»**



И.М. Мишарин

На бланке организации
с указанием даты,
исходящего номера

Кому: Государственное автономное учреждение
«Тверской областной бизнес-инкубатор»

Адрес для отправки почтой:
170040 г. Тверь, проспект 50 лет Октября, д.43

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на оказание услуг по на оказание услуг по уборке помещений (клининг) зданий
по адресам: г.Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43, и г. Тверь, Университетский переулок,
д.9-А.

1. Сведения об участнике размещения заказа:

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, Наименование банка, город, БИК, кор.счет)	
ИНН, ОГРН участника размещения заказа	
Почтовый адрес, по которому следует отправлять почтовую корреспонденцию	
Телефон, факс, электронная почта	
КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОКОНХ	

2. Изучив извещение о проведении запроса котировок цен на право заключения с государственным автономным учреждением «Тверской областной бизнес-инкубатор» договора на оказание услуг по уборке помещений (клининг) зданий по адресам: г.Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43, и г.Тверь, Университетский переулок, д.9-А, я, нижеподписавшийся, действуя от имени участника размещения данного заказа (являясь участником размещения заказа), выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, и выражаю готовность оказать следующие услуги:

№п/п	Наименование поставляемых товаров (услуг)	Характеристика Товара (услуги)	Цена	Сумма
1.				
2.				
	ИТОГО:			

3. Цена предлагаемой к оказанию услуги составляет: _____ рублей.

Цена договора включает в себя все расходы подрядчика, в том числе: транспортные расходы подрядчика, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, а также любые другие расходы подрядчика по договору.

Мы обязуемся в случае принятия нашей котировки цен оказать услуги в соответствии со сроком действия Договора, приведенным в Извещении о проведении запроса котировок, и согласны с имеющимся в нем порядком оплаты товара (работ, услуг).

Мы гарантируем, что _____ соответствует требованиям к участникам размещения заказа согласно Федерального Закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 12.03.2014 № 26-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случае выбора нашей котировочной заявки, до подготовки и оформления официального Договора, настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании котировочной заявки выигравшей и с учетом условий, изложенных в запросе котировочной цены, будут выполнять роль обязательного контракта между нами.

Так же уведомляем, что об _____ отсутствуют сведения как об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 12.03.2014 № 26-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в списке недобросовестных поставщиков Заказчика.

Мы информируем, что _____ не находится в стадии ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства, а так же деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке, не приостановлена.

Дополнительно сообщаем, что у _____ отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы признаем, что направление Вами запроса котировочной цены и представление нами котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Анкета участника запроса котировок

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике размещения заказа (заполняется Участником размещения заказа)
1	Фирменное наименование Участника размещения заказа	
2	Организационно-правовая форма	
3	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4	Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано)	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты	
8	Наличие документов, подтверждающих соответствие товара, предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким товарам; (лицензии, сертификаты)	Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (с приложением нотариально заверенных лицензий, сертификатов)
9	Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год	Указать сумму задолженности
10	Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Указать сумму активов и строки баланса
11	Проведение ликвидации и процедуры банкротства	Да/нет (с приложением соответствующих документов)
12	Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном национальным законодательством	Да/нет
13	Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков	Да/нет
14	Опыт работы в качестве поставщика продукции, предусмотренной предметом конкурса, лет	
15	Объем выполнения поставок аналогичных поставке, предусмотренной предметом конкурса (перечислить наиболее значимые объекты с указанием суммы освоенных средств, сроком поставки и степени завершенности поставки)	
16	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
17	Адрес электронной почты	

«__» _____ 20__ г.

Заявитель/ уполномоченный представитель

(должность, фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки)

**Техническое задание на оказание услуг по уборке помещений (клининг
зданий по адресам: г.Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43, и г.Тверь,
Университетский переулок, д.9-А.**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ

Адрес места нахождения здания: г.Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43

Характеристика объекта	
1. Количество этажей	3
2. Площадь уборки, кв.м.	1881,0
2.1. Площадь кабинетов, кв.м.	1431,7
В т.ч. площадь конференц-зала, кв.м.	64,0
2.2. Площадь коридоров, лестниц, кв.м.	549,3
3. Количество санузлов	8
4. Периодичность уборки:	
4.1. Коридоры, санузлы, входная зона	Ежедневно
4.2. Офисные помещения	Через день
4.3. Конференц-зал	2 раза в течение недели

Адрес места нахождения здания: г.Тверь, Университетский переулок, д.9А

Характеристика объекта	
1. Количество этажей	2
2. Площадь уборки, кв.м.	1061,7
2.1. Площадь кабинетов, кв.м.	835,9
В т.ч. площадь конференц-зала, кв.м.	50,9
2.2. Площадь коридоров, лестниц, кв.м.	225,8
3. Количество санузлов	12
4. Периодичность уборки:	
4.1. Коридоры, санузлы, входная зона	Ежедневно
4.2. Офисные помещения	Через день
4.3. Конференц-зал	2 раза в течение недели

2. ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

<i>№</i>	<i>Категории и виды уборочных услуг</i>	<i>Периодичность выполнения</i>
1	Уборка кабинетов	
1.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	1 раз в 2 дня, кроме выходных и праздничных дней
1.2	Сухая чистка коврового покрытия, очистка плинтусов	
1.3	Влажная протирка оконных рам, дверей и дверных проемов с использованием моющих и дезинфицирующих средств	
1.4	Удаление пятен с текстильной обивки мебели	
1.5	Влажная уборка подоконников внутри помещений	
1.6	Очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств (влажная уборка)	
1.7	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) на высоте до 1,8 метров от пола	
1.8	Очистка столов, тумб без перемещения настольных предметов и документов,	
1.9	Очистка мебели, деталей интерьера, настенных предметов интерьера, информационных досок и стендов, расположенных на высоте до 1,8 метров от пола	
1.10	Очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств на высоте до 1,8 метров от пола	
1.11	Удаление загрязнений с ножек стульев, столов и кресел	
2	Уборка коридоров, лестниц	
2.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
2.2	Мойка твёрдого покрытия полов, лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	
2.3	Сухая чистка коврового покрытия, очистка плинтусов	
2.4	Влажная уборка подоконников внутри помещений, поручней, перил.	
2.5	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) на высоте до 1,8 метров от пола	
2.6	Очистка мебели, деталей интерьера, настенных предметов интерьера, информационных досок и стендов, расположенных на высоте до 1,8 метров от пола	
3	Уборка санузлов	

<i>№</i>	<i>Категории и виды уборочных услуг</i>	<i>Периодичность выполнения</i>
3.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
3.2	Мойка и дезинфекция пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
3.3	Мойка и дезинфекция кафельных стен, перегородок на высоте до 1,8 метров от пола с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
3.4	Мойка зеркал, раковин, кранов, наружной подводки сантехники, диспенсеров с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	
3.5	Чистка и обработка хромированных, никелированных поверхностей, поверхностей из нержавеющей стали с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
3.6	Мойка дверей и дверных блоков с использованием моющих и дезинфицирующих средств	
3.7	Очистка и дезинфекция сантехники с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
3.8	Мойка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств	
3.9	Очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
4	Уборка конференц-зала	2 раза в неделю
4.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	
4.2	Сухая чистка коврового покрытия, очистка плинтусов	
4.3	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) на высоте до 1,8 метров от пола	
4.4	Очистка столов, тумб без перемещения настольных предметов и документов	
4.5	Очистка мебели, деталей интерьера, настенных предметов интерьера, информационных досок и стендов, расположенных на высоте до 1,8 метров от пола	
4.6	Удаление загрязнений с ножек стульев, столов и кресел	
5	Сервисное обеспечение	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
5.1	Обеспечение наличия туалетной бумаги	
5.2	Обеспечение наличия жидкого мыла в дозаторах, Заправка диспенсеров и дозаторов расходными санитарными материалами	
6	МОЙКА ОКОН	
6.1	Мытье окон с двух сторон с использованием моющих и дезинфицирующих средств	2 раза за период

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

1. Требования к качеству оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», и другими нормативными документами.

2. Требования к безопасности оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

3. В обслуживающей организации должна быть система контроля качества.

4. Услуги оказывать с использованием сертифицированного и исправного инструмента.

5. Должна быть обеспечена бесперебойная работа персонала по комплексному обслуживанию.

6. Должно быть обеспечено качественное оказание услуг по комплексному обслуживанию с использованием расходных материалов, инвентаря, оборудования, инструмента, иного оборудования и материалов высокого качества, соответствующего современным требованиям такого рода услугам.

5. Должно быть назначено лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе оказания услуг по комплексному обслуживанию.

6. Должен быть обеспечен ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала по выполнению качественного оказания услуг.

7. Должна быть ежедневно обеспечена информация о состоянии наличия и обеспечения расходными материалами и о других вопросах, возникающих в ходе выполнения работ по комплексному обслуживанию.

8. Должны устраняться поломки и дефекты, допущенные при выполнении оказания услуг по комплексному обслуживанию.

9. Персонал, проводящий текущие работы должен быть обеспечен инвентарём, техническими средствами за счёт Исполнителя. Работа персонала по комплексному обслуживанию должна производиться в спецодежде (за счёт Исполнителя).

10. Используемые расходные материалы, инвентарь, технические средства, при оказании услуг, должны быть высокого качества и соответствовать современным требованиям.

11. Исполнитель должен нести риск повреждения имущества при выполнении работ по комплексному обслуживанию.

12. Санузлы должны быть обеспечены ежедневно, бесперебойно (за счет средств Заказчика услуг) туалетной бумагой, жидким мылом, ершиками для чистки унитазов, корзинами для использованной туалетной бумаги.

13. Должна быть обеспечена уборка помещений после осуществления ремонта служебных и производственных помещений.

14. Мусор, образовавшийся после уборки помещений, должен убираться в специализированные мусорные мешки (целлофановые, и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер.

15. Не допускать складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории.

16. Исполнитель должен нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и поведения при выполнении работ по комплексному обслуживанию.

17. Исполнитель должен нести материальную ответственность за порчу имущества при выполнении обязанностей по комплексному обслуживанию.

18. Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами.

19. Исполнитель должен предупреждать об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в результате оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний.

20. Исполнитель должен предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по комплексному обслуживанию.

21. Должны быть в кратчайший срок приниматься меры за свой счет по устранению предъявленных претензий.

22. Должно осуществляться оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке помещений в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

23. Должна быть обеспечена полная комплектация персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.).

24. Своевременно сообщать Заказчику об изменении персонала Исполнителя, осуществляющего комплексное обслуживание и в письменном виде подавать заявку на изменение в работе персонала и проход в здание.

25. Сообщать Заказчику представителей Исполнителя (Ф.И.О. занимаемая должность, контактные телефоны), осуществляющих работу с Заказчиком по комплексному обслуживанию помещений.

26. Химические средства, (моющие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирачный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

**Генеральный директор ГАУ
«Тверской областной бизнес-инкубатор»**



И.М. Мишарин