

ДОГОВОР № ЗК-03/14

г. Тверь

«29» декабря 2014г.

Государственное автономное учреждение «Тверской областной бизнес-инкубатор», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Мишарина Ильи Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Техпром», именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Зайцевой Ларисы Александровны, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 12.03.2014 № 26-ФЗ) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и иного законодательства Российской Федерации и Тверской области, на основании результатов размещения государственного заказа путем проведения запроса котировок № 31401805719 (ЗК-03/14) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязанности оказать услуги по уборке помещений (клининг) зданий по адресам: г.Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43, и г. Тверь, Университетский переулок, д.9-А, согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

1.2. Все услуги должны оказываться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», и другими нормативными документами. Материалы, используемые для работы, должны отвечать требованиям действующих в отношении их ГОСТовинных нормативных правовых актов Российской Федерации. Требования к безопасности оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».

1.3. Срок оказания услуг: с 8 января 2015 года по 8 января 2016 года.

2. Стоимость услуг и порядок расчётов

2.1. Стоимость оказываемых услуг составляет **630 000 (шестьсот тридцать тысяч)** рублей 00 копеек с учетом налогов и всех других обязательных платежей.

2.2. Оплата осуществляется «Заказчиком» ежемесячно за фактический объём оказанных услуг на основании счёта «Исполнителя», выставляемого в последний день расчётного месяца в течение 10 банковских дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения «Заказчиком» условий настоящего Договора;

3.1.2. При оказании услуг дополнительно запрашивать у «Заказчика» необходимую информацию;

3.1.3. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц. Ответственность за оказание услуг силами третьих лиц лежит на «Исполнителе».

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора;

3.2.2. Оказать услуги в соответствии с требованиями, определенными в Техническом задании и в срок, предусмотренный настоящим Договором;

3.2.3. В возможно минимальный срок и за собственный счет устранять недостатки в результатах услуг в соответствии с п. 3.4 Договора;

3.2.4. Предоставлять «Заказчику» информацию, связанную с оказанием оговоренных в Договоре услуг.

3.2.5. Один раз в месяц предоставлять «Заказчику» акт об оказании услуг, а также счет на их оплату;

3.2.6. В течение 3-х дней устранить по требованию «Заказчика» нарушения и недостатки, допущенные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.2.7. Соблюдать технологию оказания услуг, соблюдать требования к качеству и организации оказания услуг;

3.2.8. Возмещать ущерб, связанный с порчей имущества «Заказчика», находящегося в обслуживаемых помещениях, нанесенный по вине «Исполнителя».

3.3. «Заказчик» имеет право:

3.3.1. В процессе оказания услуг знакомиться с ходом их оказания «Исполнителем»;

3.3.2. Вносить предложения, направленные на улучшение результата оказываемых услуг «Исполнителем»;

3.3.3. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине «Исполнителя» при выполнении им возложенных на него Договором обязательств;

3.3.4. Получать информацию об используемых «Исполнителем» при оказании услуг моющих средствах и расходных материалах.

3.3.5. Требовать надлежащего выполнения «Исполнителем» условий настоящего Договора.

3.4. «Заказчик» обязан:

3.4.1. Своевременно предоставлять «Исполнителю» информацию, необходимую для осуществления обязательств по настоящему Договору;

3.4.2. Соблюдать условия настоящего Договора;

3.4.3. Принять и оплатить результат услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.4. По запросу «Исполнителя» предоставлять дополнительную информацию, необходимую для исполнения Договора.

3.4.5. Обеспечить «Исполнителя» на время оказания услуг электроэнергией, водой, доступом в обслуживаемые бытовые помещения и помещения для хранения инвентаря, моющих материалов и техники, пылесосом влажной/сухой уборки EU и сменными бумажными мешками для пылесоса, приобретаемыми за счет средств «Заказчика».

3.4.6. Назначить должностное лицо, несущее персональную ответственность за осуществление текущего контроля за исполнением Договора.

3.4.7. Один раз в месяц при отсутствии мотивированных возражений, подписать акт об оказании услуг в течение 3-х рабочих дней со дня его поступления «Заказчику».

3.4.8. Произвести оплату услуг согласно п. 2.2. настоящего Договора.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. «Заказчик» в течение трёх дней с момента поступления от «Исполнителя» акта приемки оказанных услуг подписывает его, либо возвращает такой акт с возражениями Исполнителю с указанием в нем не оказанных и/или некачественно оказанных услуг.

4.2. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта об оказании услуг. В случае если в течение указанного срока акт не будет подписан «Заказчиком» и «Заказчик» не представит в письменной форме возражений по акту, односторонне подписанный «Исполнителем» акт считается принятым, а услуги оказаны надлежащим образом.

4.3. В случае предоставления «Заказчиком» обоснованного отказа от подписания акта об оказании услуг стороны в течение 5 рабочих дней вырабатывают единое решение по спорным вопросам.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При задержке «Исполнителем» срока оказания услуг на срок более 1 дня (по причинам, не связанным с действиями «Заказчика») «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» неустойку за каждый день просрочки неисполнения обязательства в размере 1% от цены Договора.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть или предотвратить.

5.4. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

5.5. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.6. Если обстоятельства, указанные в пункте 5.3 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков (неустойки), понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть во время действия настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

7.2. В случае если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тверской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до принятия «Заказчиком» услуг за январь 2016 года.

8.2. В день заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся его предметом, утрачивают силу.

8.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 3 (трех) дней со дня их изменения.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и не противоречат действующему законодательству.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Государственное автономное учреждение
«Тверской областной бизнес-инкубатор»
(ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор»)
Юридический адрес: 170040, РФ, Тверская область, г. Тверь, проспект 50 лет Октября, дом 43
ИНН/КПП 6950120970/695001001
ОГРН 1106952020570
ОКПО 66297579
р/с 40601810700003000001
в Министерстве финансов Тверской области (ГАУ «Тверской областной бизнес-инкубатор»), отделение Тверь, г. Тверь.
л/с 30013041330
БИК 042809001

Генеральный директор ГАУ «Тверской
областной бизнес-инкубатор»



И.М. Мишарин

Исполнитель

Общество с ограниченной
ответственностью «Техпром»
(ООО «Техпром»)
Юридический адрес: 170100, РФ, Тверская область, г. Тверь, ул. Красные Горки, дом 1
ОГРН 1106952005544
ИНН/КПП 6950113860/695001001
р/с 40702810100051441366
в ЗАО «БИНБАНК кредитные карты»,
г. Москва
к/с 30101810400000000342
БИК 044585342

Директор ООО «Техпром»



М.П.

Л.А. Зайцева

**Техническое задание на оказание услуг по уборке помещений (клининг)
зданий по адресам: г. Тверь, пр-т 50 лет Октября д.43, и г.Тверь,
Университетский переулок, д.9-А.**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ

Адрес места нахождения здания: г.Тверь, Проспект 50 лет Октября, д.43

Характеристика объекта	
1. Количество этажей	3
2. Площадь уборки, кв.м.	1881,0
2.1. Площадь кабинетов, кв.м.	1431,7
В т.ч. площадь конференц-зала, кв.м.	64,0
2.2. Площадь коридоров, лестниц, кв.м.	549,3
3. Количество санузлов	8
4. Периодичность уборки:	
4.1. Коридоры, санузлы, входная зона	Ежедневно
4.2. Офисные помещения	Через день
4.3. Конференц-зал	2 раза в течение недели

Адрес места нахождения здания: г.Тверь, Университетский переулок, д.9А

Характеристика объекта	
1. Количество этажей	2
2. Площадь уборки, кв.м.	1061,7
2.1. Площадь кабинетов, кв.м.	835,9
В т.ч. площадь конференц-зала, кв.м.	50,9
2.2. Площадь коридоров, лестниц, кв.м.	225,8
3. Количество санузлов	12
4. Периодичность уборки:	
4.1. Коридоры, санузлы, входная зона	Ежедневно
4.2. Офисные помещения	Через день
4.3. Конференц-зал	2 раза в течение недели

2. ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№	Категории и виды уборочных услуг	Периодичность выполнения
1	Уборка кабинетов	

<i>№</i>	<i>Категории и виды уборочных услуг</i>	<i>Периодичность выполнения</i>
1.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	1 раз в 2 дня, кроме выходных и праздничных дней
1.2	Сухая чистка коврового покрытия, очистка плинтусов	
1.3	Влажная протирка оконных рам, дверей и дверных проемов с использованием моющих и дезинфицирующих средств	
1.4	Удаление пятен с текстильной обивки мебели	
1.5	Влажная уборка подоконников внутри помещений	
1.6	Очистка твердых напольных покрытий с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств (влажная уборка)	
1.7	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) на высоте до 1,8 метров от пола	
1.8	Очистка столов, тумб без перемещения настольных предметов и документов,	
1.9	Очистка мебели, деталей интерьера, настенных предметов интерьера, информационных досок и стендов, расположенных на высоте до 1,8 метров от пола	
1.10	Очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств на высоте до 1,8 метров от пола	
1.11	Удаление загрязнений с ножек стульев, столов и кресел	
2	Уборка коридоров, лестниц	
2.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
2.2	Мойка твёрдого покрытия полов, лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	
2.3	Сухая чистка коврового покрытия, очистка плинтусов	
2.4	Влажная уборка подоконников внутри помещений, поручней, перил.	
2.5	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) на высоте до 1,8 метров от пола	
2.6	Очистка мебели, деталей интерьера, настенных предметов интерьера, информационных досок и стендов, расположенных на высоте до 1,8 метров от пола	
3	Уборка сан.узлов	
3.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
3.2	Мойка и дезинфекция пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	

<i>№</i>	<i>Категории и виды уборочных услуг</i>	<i>Периодичность выполнения</i>
3.3	Мойка и дезинфекция кафельных стен, перегородок на высоте до 1,8 метров от пола с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
3.4	Мойка зеркал, раковин, кранов, наружной подводки сантехники, диспенсеров с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	
3.5	Чистка и обработка хромированных, никелированных поверхностей, поверхностей из нержавеющей стали с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
3.6	Мойка дверей и дверных блоков с использованием моющих и дезинфицирующих средств	
3.7	Очистка и дезинфекция сантехники с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
3.8	Мойка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств	
3.9	очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств, моющих и дезинфицирующих средств	
4	Уборка конференц-зала	
4.1	Сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов, подготовка и вынос мусора к местам складирования	2 раза в неделю
4.2	Сухая чистка коврового покрытия, очистка плинтусов	
4.3	Удаление локальных загрязнений (если позволяет характер покрытия) на высоте до 1,8 метров от пола	
4.4	Очистка столов, тумб без перемещения настольных предметов и документов	
4.5	Очистка мебели, деталей интерьера, настенных предметов интерьера, информационных досок и стендов, расположенных на высоте до 1,8 метров от пола	
4.6	Удаление загрязнений с ножек стульев, столов и кресел	
5	Сервисное обеспечение	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней
5.1	Обеспечение наличия туалетной бумаги	
5.2	Обеспечение наличия жидкого мыла в дозаторах, Заправка диспенсеров и дозаторов расходными санитарными материалами	
6	МОЙКА ОКОН	
6.1	Мытье окон с двух сторон с использованием моющих и дезинфицирующих средств	2 раза за период

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ:

1. Требования к качеству оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений», и другими нормативными документами.
2. Требования к безопасности оказываемых услуг - в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2002, ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
3. В обслуживающей организации должна быть система контроля качества.
4. Услуги оказывать с использованием сертифицированного и исправного инструмента.
5. Должна быть обеспечена бесперебойная работа персонала по комплексному обслуживанию.
6. Должно быть обеспечено качественное оказание услуг по комплексному обслуживанию с использованием расходных материалов, инвентаря, оборудования, инструмента, иного

оборудования и материалов высокого качества, соответствующего современным требованиям такого рода услугам.

5. Должно быть назначено лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала в процессе оказания услуг по комплексному обслуживанию.

6. Должен быть обеспечен ежедневный контроль за производственной деятельностью персонала по выполнению качественного оказания услуг.

7. Должна быть ежедневно обеспечена информация о состоянии наличия и обеспечения расходными материалами и о других вопросах, возникающих в ходе выполнения работ по комплексному обслуживанию.

8. Должны устраняться поломки и дефекты, допущенные при выполнении оказания услуг по комплексному обслуживанию.

9. Персонал, проводящий текущие работы должен быть обеспечен инвентарём, техническими средствами за счёт Исполнителя. Работа персонала по комплексному обслуживанию должна производиться в спецодежде (за счёт Исполнителя).

10. Используемые расходные материалы, инвентарь, технические средства, при оказании услуг, должны быть высокого качества и соответствовать современным требованиям.

11. Исполнитель должен нести риск повреждения имущества при выполнении работ по комплексному обслуживанию.

12. Санузлы должны быть обеспечены ежедневно, бесперебойно (за счет средств Заказчика услуг) туалетной бумагой, жидким мылом, ершиками для чистки унитазов, корзинами для использованной туалетной бумаги.

13. Должна быть обеспечена уборка помещений после осуществления ремонта служебных и производственных помещений.

14. Мусор, образовавшийся после уборки помещений, должен убираться в специализированные мусорные мешки (целлофановые, бумажные и т.д.) и незамедлительно выноситься в мусорный контейнер.

15. Не допускать складирование и хранение мусорных мешков с мусором в кабинетах, помещениях и на территории.

16. Исполнитель должен нести ответственность за соблюдение персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и поведения при выполнении работ по комплексному обслуживанию.

17. Исполнитель должен нести материальную ответственность за порчу имущества при выполнении обязанностей по комплексному обслуживанию.

18. Исполнитель должен пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами.

19. Исполнитель должен предупреждать об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в результате оказания услуг и приостановить их оказание до получения соответствующих указаний.

20. Исполнитель должен предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по комплексному обслуживанию.

21. Должны быть в кратчайший срок приниматься меры за свой счет по устранению предъявленных претензий.

22. Должно осуществляться оперативное выполнение работ, без дополнительной платы, по уборке помещений в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

23. Должна быть обеспечена полная комплектация персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.).

24. Своевременно сообщать Заказчику об изменении персонала Исполнителя, осуществляющего комплексное обслуживание и в письменном виде подавать заявку на изменение в работе персонала и проход в здание.

25. Сообщать Заказчику представителей Исполнителя (Ф.И.О. занимаемая должность, контактные телефоны), осуществляющих работу с Заказчиком по комплексному обслуживанию помещений.

26. Химические средства, (моющие, полирующие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатика, мастики, грунтовки, лаки, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирачный

материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор ГАУ «Тверской
областной бизнес-инкубатор»

М.П.

И.М. Мишарин



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ООО «Техпром»

Л.А. Зайцева

